

Protocollo M1.2021.0057618 del 31/03/2021

Ai Componenti del Comitato di Sorveglianza
PSR 2014-2020 Regione Lombardia

LORO RECAPITI DI POSTA ELETTRONICA

Oggetto : Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Lombardia - Attivazione della consultazione del Comitato di Sorveglianza attraverso procedura scritta

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza si attiva la presente procedura scritta al fine di sottoporre al parere dei membri del Comitato una proposta di modifica del Regolamento Interno del Comitato di sorveglianza del PSR 2014-2020 di Regione Lombardia così come previsto dall'Art. 6 di tale Regolamento. La modifica proposta riguarda l'aggiunta della parte evidenziata in grassetto a quanto già indicato al comma 7 dell'Art. 3 del Regolamento come di seguito riportato:

“In caso di necessità, il Presidente del Comitato di Sorveglianza può trattare le questioni urgenti consultando i membri del Comitato attraverso una procedura scritta. I membri possono esprimere per iscritto il proprio parere entro dieci giorni lavorativi dalla trasmissione dei documenti. **Tale termine può essere ridotto a 5 giorni lavorativi ove si rilevi specifica urgenza da motivare puntualmente nell'ambito della nota di avvio della procedura.** La proposta risulta accettata, in assenza di obiezioni, decorso tale termine. A seguito della conclusione della consultazione scritta, il Presidente informa i membri circa l'esito della procedura. L'apertura e la chiusura delle procedure scritte, e i relativi documenti, vengono inviati alla Commissione europea mediante SFC2014.”

Si richiede, pertanto, di voler formulare alla segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza, preferibilmente per via telematica all'indirizzo e-mail AdG_SviluppoRurale@regione.lombardia.it, eventuali osservazioni alla modifica sopra indicata entro 10 giorni lavorativi dall'invio della presente comunicazione, in caso contrario la modifica proposta verrà considerata accettata.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
ANNA BONOMO

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento originale è firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.