PR FESR 2021-2027

SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027

Strutture, funzioni e compiti dell'Organismo Intermedio Unioncamere Lombardia

Versione ottobre 2026

Sommario

Premessa 3
1. Dati Generali 3
2. Funzioni e compiti delegati dall'AdG all'O.I. 4
3. La struttura dell'Organismo Intermedio 4
3.1 Dati anagrafici 5
3.2 Struttura organizzativa e funzioni dell'Organismo Intermedio 7
4. Dimensionamento 10
5. La supervisione delle funzioni e dei compiti delegati dall'Autorità di Gestione 14
6. Allegati 14

Premessa

Unioncamere Lombardia (di seguito UCL), in qualità di Organismo Intermedio (di seguito O.I.), individuato con DGR n. 7425 del 30/11/2022, con delega a taluni dei compiti propri dell'Autorità di Gestione del PR FESR, tra quelli indicati agli artt. 73 e 74 del Reg. (UE) n. 2021/1060, ha inteso adottare il Sistema di Gestione e Controllo dell'AdG del PR Lombardia FESR 2021-2027 (di seguito SiGeCo FESR) a cui si rimanda per la puntuale illustrazione delle procedure che lo stesso utilizza per l'espletamento delle funzioni delegate, ai sensi della Convenzione integrata con DGR n. 2171 del 15/04/2024 e aggiornata con Decreto n.11899 del 01/08/2024 e DGR n. 4263 del 30/04/2025.

Il presente documento illustra l'assetto organizzativo e funzionale, tenuto conto degli specifici impegni previsti nella Convenzione relativamente all'attuazione delle attività affidate.

Il documento si pone l'obiettivo primario di fornire, a tutto il personale a vario titolo coinvolto nell'attuazione e gestione del PR FESR 2021-2027, le necessarie indicazioni operative per l'esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti, con riferimento alle funzioni, di cui alla citata convenzione, di:

1. selezione e gestione delle operazioni;
2. verifiche di gestione sia amministrative che in loco;
3. rendicontazione della spesa;
4. monitoraggio delle attività.

Il documento è suscettibile di aggiornamenti in rispondenza a mutamenti del contesto normativo di riferimento, ovvero a esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'attuazione delle azioni oggetto della delega ricevuta.

Il presente documento, unitamente al SiGeCo FESR e alla relativa manualistica, è vincolante per l'attuazione delle azioni delegate a UCL e, pertanto, è adottato e trasmesso a tutte le strutture interessate.

Nella tabella sottostante sono registrate le versioni del documento e le relative principali modifiche apportate, al fine di ridurre i rischi legati all'utilizzo di informazioni superate a seguito di successivi aggiornamenti.

Versione	Data	Prima emissione e principali modifiche
1.0	29/05/2025	Prima emissione

1. Dati Generali

Con DGR n.7425 del 30/11/2022, Regione Lombardia ha individuato Unioncamere Lombardia quale Organismo Intermedio del PR FESR 2021-2027 (ai sensi dell'Art. 71 del Reg. UE 1060/2021), con delega per la gestione delle azioni 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 2.6.1, 2.6.2 dell'Asse 1 e dell'Asse 2, come contemplato all'art. 2 dello schema di Convenzione aggiornato con DGR n. 2171 del 15 aprile 2024 e successivamente con Decreto n.11899 del 01/08/2024 e DGR n. 4263 del 30/04/2025 per adempiere alla fase di selezione e gestione delle operazioni, ivi comprese le verifiche di gestione, sia amministrative che in loco riguardanti le domande di pagamento presentate ai beneficiari.

Organismo Intermedio	Unioncamere Lombardia
Atti di riferimento	Schema di Convenzione approvato con DGR n. 7425 del 30/11/2022, sottoscritta in data 15/12/2022 e successivi aggiornamenti (DGR n. 2171 del 15/04/2024, Decreto n.11899 del 01/08/2024, DGR n. 4263 del 30/04/2025)
Indirizzo	Via Ercole Oldofredi 23, 20124 Milano
Dirigente dell'Organismo	Fabrizio Ventrice Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia unioncamerelombardia@legalmail.it

2. Funzioni e compiti delegati dall'AdG all'O.I.

Gli adempimenti e obblighi in capo all'OI sono esplicitati nella Convenzione sottoscritta tra le parti e puntualmente richiamati nel SiGeCo FESR al paragrafo 2.1.3 al quale si rimanda per gli ulteriori approfondimenti.

3. La struttura dell'Organismo Intermedio

L'organizzazione delle strutture operative interne a Unioncamere Lombardia (O.I.) rispecchia il criterio generale della "separazione ed indipendenza funzionale" tra le varie Aree, ed Uffici annessi, in cui essa è articolata.

Unioncamere Lombardia (Unione delle Camere di Commercio della Lombardia) è l'organo che riunisce e rappresenta le 7 Camere di Commercio della regione, e quindi il sistema degli interessi generali delle imprese, con l'obiettivo primario di consolidare il ruolo di protagonista della Lombardia non solo all'interno dello scenario italiano, ma anche in una dimensione europea.

Unioncamere Lombardia, in armonia con le finalità istituzionali delle Camere di Commercio e nel rispetto della loro autonomia, persegue gli obiettivi comuni del sistema camerale in ambito regionale, promuove gli interessi generali del sistema economico lombardo per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese.

Unioncamere Lombardia è un nodo del sistema a rete del mondo camerale che collega: 1 Unione italiana, 62 Camere di Commercio, 10 Unioni Regionali, 61 Aziende speciali, 86 Camere di Commercio italiane all'estero, 39 Camere di Commercio italo-estere.

Il Sistema camerale lombardo collabora strettamente nella definizione e realizzazione di interventi condivisi per la crescita competitiva di imprese e territori lombardi attraverso l'"Accordo per lo Sviluppo Economico e la Competitività del Sistema Lombardo" sottoscritto per la prima volta nel 2006 tra Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia. L'Accordo rappresenta un'importante e consolidata esperienza di collaborazione istituzionale che ha risposto efficacemente ai fabbisogni del sistema imprenditoriale ed economico lombardo. L'Accordo si conferma quale fondamentale strumento di una partnership – quella fra Regione e Sistema camerale lombardo – capace di attrarre significative risorse su condivise priorità di sviluppo, a supporto delle micro, piccole e medie imprese e dei territori lombardi tramite interventi mirati su tutte le principali leve competitive: dall'innovazione e digitalizzazione alla semplificazione, dall'internazionalizzazione alla finanza e il credito, dall'attrazione di investimenti alla sostenibilità, dal turismo alla cultura allo sviluppo del capitale umano.

Inoltre, lo Statuto di Unioncamere Lombardia, all'articolo 4, stabilisce che, ai fini di una più efficace capacità di intervento a sostegno della promozione e della crescita del sistema economico regionale, Unioncamere Lombardia promuove specifici strumenti di consultazione e di collaborazione con la Regione Lombardia per individuare linee di azione e coordinamento delle reciproche iniziative e definire la propria partecipazione al processo di programmazione regionale e alla sua realizzazione. Tali rapporti di collaborazione sono definiti tramite accordi quadro, protocolli di intesa e convenzioni stipulati da Unioncamere Lombardia in rappresentanza delle Camere di Commercio e possono anche prevedere attribuzioni di funzioni e deleghe esercitabili direttamente o attraverso strumenti specifici.

In tale contesto è stato approvato con DGR n. 7425 del 30/11/2022, lo schema di convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio, modificato e integrato con DGR n. 2171 del 15 aprile 2024, per la gestione delle azioni 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 2.6.1, 2.6.2 dell'Asse 1 e dell'Asse 2 e successivamente aggiornato con Decreto n.11899 del 01/08/2024 e DGR n. 4263 del 30/04/2025.

Unioncamere Lombardia, come Organismo Intermedio del PR FESR ha definito un assetto organizzativo che, oltre a considerare la specifica natura degli interventi finanziati, tiene in debito conto anche il quadro di assegnazione e ripartizione delle funzioni tra le diverse articolazioni organizzative esistenti. Tale struttura risponde alle molteplici responsabilità funzionali facenti capo all'Organismo Intermedio (selezione degli interventi, gestione, controllo di primo livello, erogazione delle risorse), e assicura un'adeguata separazione tra le stesse secondo quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

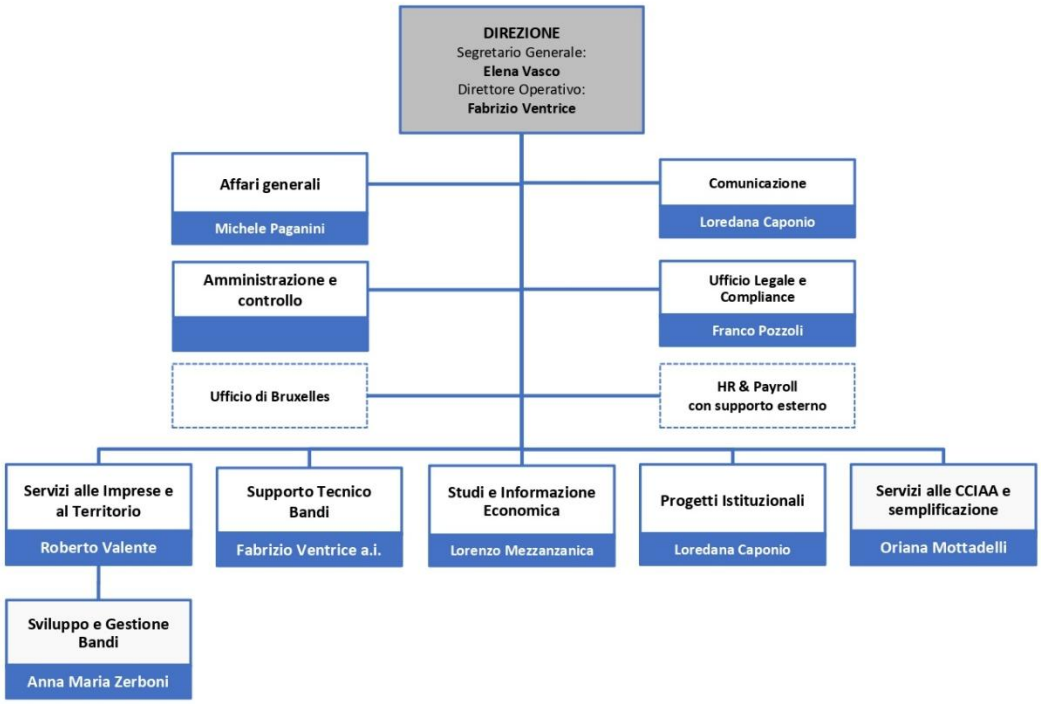
3.1 Dati anagrafici

Le attività dell'Organismo Intermedio saranno svolte presso la sede di Unioncamere Lombardia a Milano (via Oldofredi, 23), o in lavoro agile nei termini previsti dai contratti aziendali. Gli uffici, funzionali, accoglienti e facili da raggiungere, sono dotati di attrezzature informatiche di ultima generazione, cablati con fibra ottica con collegamento wi-fi, sistema informativo con rete protetta. Tutte le risorse umane impegnate dispongono delle adeguate attrezzature tecniche, informatiche e postazioni di lavoro attrezzate secondo i migliori standard, necessarie all'efficace svolgimento dei compiti previsti dal quadro normativo di riferimento. In particolare, tutto il personale è dotato di una postazione lavorativa, PC portatile, telefono fisso, stampante di rete. La struttura è dotata di 4 sale riunioni attrezzate per videoconferenza da dedicare ad eventi promozionali o ad attività formative.

Il referente/responsabile dell'Organismo Intermedio per i rapporti con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 è individuato nel Dirigente pro-tempore della funzione Selezione e Gestione Operativa, dottor Roberto Valente.

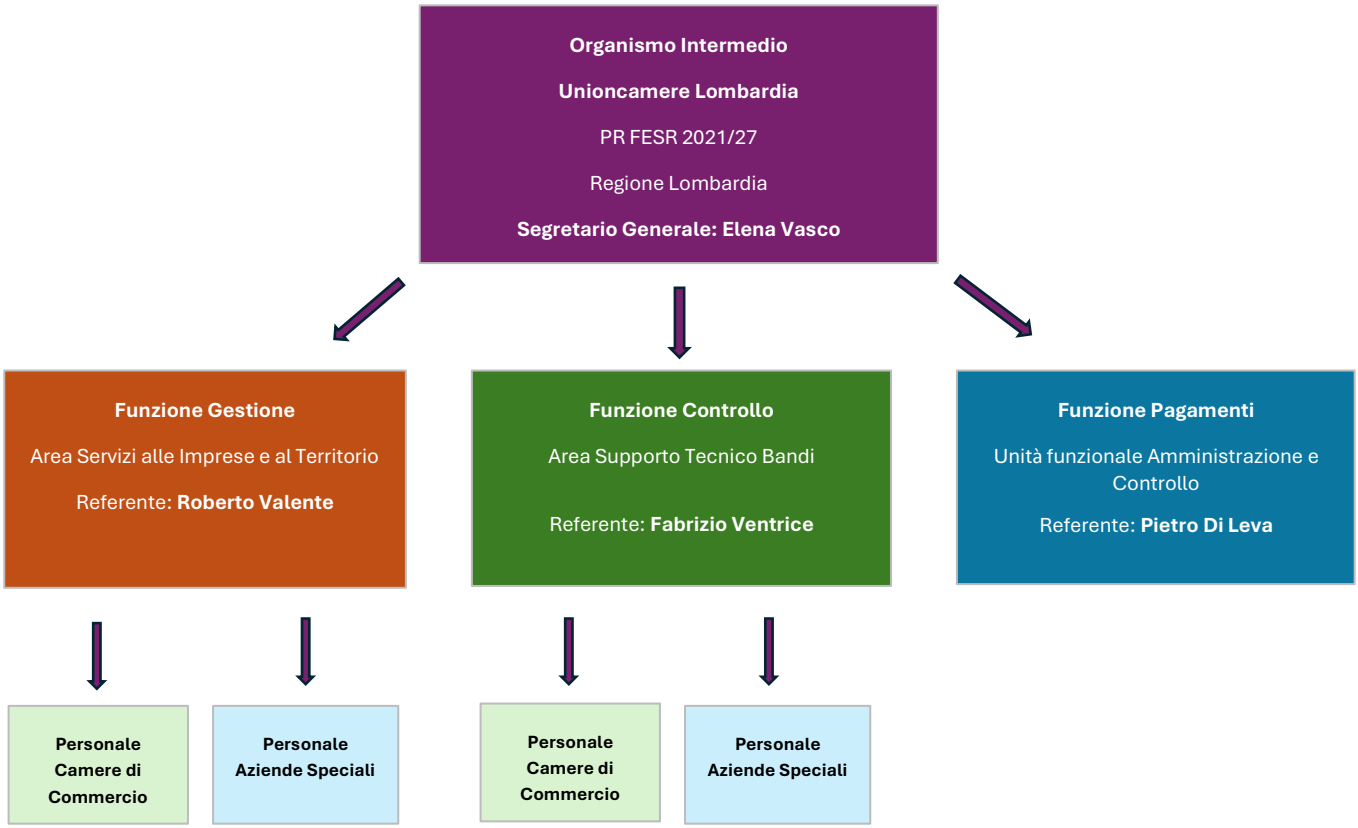
Si riporta di seguito l'Organigramma di Unioncamere Lombardia approvato con Determinazione del Segretario Generale n.8 del 30/09/2024.

Organigramma Unioncamere Lombardia


DIREZIONE
Segretario Generale:
Elena Vasco
Direttore Operativo:
Fabrizio Ventrice
Affari generali
Michele Paganini
Comunicazione
Loredana Caponio
Amministrazione e controllo
Ufficio Legale e Compliance
Franco Pozzoli
Ufficio di Bruxelles
HR & Payroll con supporto esterno
Servizi alle Imprese e al Territorio
Roberto Valente
Supporto Tecnico Bandi
Fabrizio Ventrice a.i.
Studi e Informazione Economica
Lorenzo Mezzanzanica
Progetti Istituzionali
Loredana Caponio
Servizi alle CCIAA e semplificazione
Oriana Mottadelli
Sviluppo e Gestione Bandi
Anna Maria Zerboni

3.2 Struttura organizzativa e funzioni dell'Organismo Intermedio

Si riporta di seguito la struttura organizzativa dell'Organismo Intermedio, distinta per funzioni.



Come evidenziato in figura, le funzioni dell'OI sono svolte dalle seguenti unità organizzative:

- *Funzione Gestione:* Area Servizi alle Imprese e al Territorio;
- *Funzione Controllo:* Area Supporto Tecnico Bandi;
- *Funzione Pagamenti:* Unità funzionale Amministrazione e Controllo.

La struttura organizzativa, oltre a comporsi delle unità organizzative deputate ad assolvere gli adempimenti in capo all'Organismo Intermedio potrà prevedere il coinvolgimento delle unità organizzative che operano trasversalmente a supporto di una e dell'altra, quali:

- Unità funzionale "Affari Generali" in assistenza al Direttore Operativo;
- Unità funzionali "Comunicazione" e Unità funzionale "Studi e informazione economica" per le comunicazioni istituzionali nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e responsabile dell'adempimento di tutti gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità per gli interventi di competenza dell'Organismo Intermedio.

Inoltre, come previsto dalla Convezione per la delega della funzione di Organismo Intermedio, ad integrazione del proprio personale e sulla base di quanto previsto dalla Legge n. 580/93, Unioncamere Lombardia potrà avvalersi del supporto fornito dalle Camere di Commercio della Lombardia e delle loro Aziende Speciali (allegato 2).

Tutto il personale coinvolto nella gestione delle attività delegate di Organismo Intermedio opera nel rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza di imparzialità, astenendosi dal conflitto di interessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma, richiamato nella "*Scheda Anagrafica del Soggetto responsabile con indicazione dei referenti e degli uffici e modello organizzativo*" approvato dall'AdG (prot. n. R1.2022.0136418 del 13 ottobre 2022) e successivamente integrato con nostre comunicazioni del 19 marzo 2024 (ns. prot. n. 1150), del 15 ottobre 2024 (ns prot. n. 8253), che riferisce nel dettaglio in merito ai principali compiti in capo alle suddette unità organizzative per lo svolgimento delle funzioni delegate, in linea con gli adempimenti comunitari e gli obblighi definiti, assicurando il rispetto del principio della separazione delle funzioni, sancito agli artt. 71 e 74 e Allegati XI e XVI del Reg. 1060/2021 attraverso l'individuazione della Funzione Controllo quale unità funzionalmente separata dalla Funzione Gestione.

Funzione Gestione	
Articolazione organizzativa	**Principali adempimenti**
Funzione Gestione **"Area Servizi alle Imprese e al Territorio"** con l'ausilio di: - Personale Camere di Commercio - Aziende Speciali *Referente:* *Roberto Valente*	- gestisce l'analisi propedeutica alla configurazione dei bandi nel sistema informativo "*Bandi e Servizi*"; - garantisce la coerente attuazione degli interventi ed il rispetto agli ambiti di azione delegati, nonché la congruità dei costi rispetto alle attività previste per ciascuna operazione; - assicura il controllo formale delle domande di rimborso presentate dai Beneficiari, propedeutiche al controllo di I livello; - effettua le verifiche e gli adempimenti relativi alla normativa sugli aiuti di Stato; - garantisce la corretta implementazione dei dati relativi alle operazioni di propria competenza sul S.I. del PR FESR (*Bandi e Servizi*) per la registrazione e la conservazione delle informazioni di natura finanziaria, in base alle procedure definite dall'AdG del PR FESR; - monitora l'attuazione degli interventi; - assicura l'adozione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata alle transazioni relative a ciascuna operazione; - predispone la documentazione utile per la sorveglianza del PR FESR e per eventuali richieste dell'AdG; - fornisce la documentazione, le informazioni necessarie per lo svolgimento di eventuali verifiche di sistema da parte dell'AdG; - partecipa agli incontri del Comitato di Sorveglianza.

Funzione Controllo	
Articolazione organizzativa	**Principali adempimenti**
Funzione Controllo **"Area Supporto Tecnico Bandi"** con l'ausilio di: - Personale Camere di Commercio - Aziende Speciali *Referente:* *Fabrizio Ventrice*	- svolge il controllo di I livello sull'ammissibilità e la conformità delle spese rendicontate dai beneficiari, la congruità e l'inerenza con le attività realizzate e la completezza e regolarità della documentazione presentata. Le verifiche di gestione possono essere anche a campione, sulla base degli strumenti definiti nel SiGeCo dell'AdG del PR FESR; - effettua i controlli in loco delle operazioni sulla base degli strumenti definiti nel SiGeCo dell'AdG del PR FESR, formalizza gli esiti della verifica e gestisce il follow up con i beneficiari; - accerta eventuali irregolarità e si attiva per le necessarie azioni correttive; - autorizza la liquidazione delle spese alla Funzione Pagamenti a seguito del controllo di I livello; - raccoglie eventuali ricorsi e adotta i relativi provvedimenti comunicandoli agli interessati; - esamina le risultanze dei controlli effettuati dall'Autorità di Audit e fornisce tutte le informazioni e la documentazione necessaria per un adeguato riscontro da parte dell'AdG; - fornisce la necessaria collaborazione all'AdG e all'AdA per lo svolgimento delle funzioni di competenza; - alimenta il sistema informativo gestionale "*Bandi e Servizi*" per le parti di propria competenza.

Funzione Pagamenti	
Articolazione organizzativa	**Principali adempimenti**
Funzione Pagamenti **"Unità Funzionale Amministrazione e controllo"** *Referente:* *Pietro Di Leva*	- provvede alla liquidazione delle spese ai beneficiari, entro il termine di 80 giorni a norma dell'articolo 74.1, lettera b) del Reg. (UE) n. 2021/1060; - redige le attestazioni di spesa dell'attività confermando anche l'avvenuta esecuzione dei controlli effettuati sull'ammissibilità delle spese effettivamente sostenute dai beneficiari e sulle altre attività di verifica, ivi incluse le eventuali richieste di rettifiche contabili; - in caso di accertata irregolarità, provvede all'eventuale recupero di somme versate ai beneficiari in raccordo con la Funzione verifiche di gestione; - controlla il corretto flusso delle risorse e tiene sotto controllo i saldi contabili e la loro corrispondenza con le erogazioni effettuate; - in raccordo con le funzioni coinvolte, assicura una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relative alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, ai controlli di primo livello, al monitoraggio, alla valutazione delle attività, agli audit;

	- fornisce la necessaria collaborazione alle richieste dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione; - alimenta il sistema informativo gestionale "*Bandi e Servizi*" per le parti di propria competenza.

4. Dimensionamento

Nel seguito si riporta il dimensionamento dettagliato del numero di risorse di Unioncamere Lombardia complessivamente coinvolte nell'espletamento delle specifiche funzioni delegate all'OI. Tale dotazione minima è contenuta nella richiamata "Scheda Anagrafica del Soggetto responsabile con indicazione dei referenti e degli uffici e modello organizzativo", approvata il 13 ottobre 2022 dall'AdG del PR FESR 2021-27 in sede di individuazione di Unioncamere Lombardia come OI del PR FESR 2021-27 ed integrata con nostre comunicazioni del 19 marzo 2024 (ns. prot. n. 1150), del 15 ottobre 2024 (ns prot. n. 8253).

Qualora in corso di attuazione si renderanno necessarie ulteriori modifiche organizzative del personale sia per quanto riguarda le iniziative avviate (Bandi/Avvisi) sia per quelle in via di attivazione, l'OI integrerà e/o modificherà la suddetta Scheda inviando il documento rettificato all'AdG con specifico riferimento al singolo Bando/Avviso.

Tale assetto organizzativo garantisce il pieno rispetto del principio di separazione delle funzioni di controllo (Artt. 71 e 74 e Allegati XI e XVI del Reg. 1060/2021).

Come si evince nelle tabelle sotto riportate, è stato individuato il personale di Unioncamere Lombardia da assegnare alle 3 unità funzionali (Funzione Gestione; Funzione Controllo; Funzione Pagamenti) e il personale delle Camere di Commercio e delle loro Aziende Speciali a supporto dell'Organismo Intermedio ai fini dell'attuazione dei singoli Bandi/Avvisi.

Per ogni misura gestita Unioncamere Lombardia comunica all'Autorità di Gestione struttura organizzativa distinto per funzioni e con i nominativi del personale di Unioncamere Lombardia e delle Camere di Commercio lombarde assegnati alle stesse (allegato 3). Le assegnazioni del personale di Unioncamere Lombardia sono formalizzate attraverso appositi Ordini di Servizio.

Personale Unioncamere Lombardia dedicato alle attività delegate all'Organismo Intermedio

NOMINATIVO	AREA DI APPARTENENZA	FUNZIONE
Roberto Valente	Servizi alle Imprese e al Territorio	Funzione Selezione gestione operativa
Anna Zerboni	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa
Elena Bussolati	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa
Carla Ingoglia	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa

Flavio Pagnoncelli	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa
Fabrizio Ventrice	Direttore Operativo e Area Supporto Tecnico Bandi a.i.	Funzione verifiche di gestione
Chiara Botta	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Marina Bravi	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Maria Colombo	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Laura Fracchiolla	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Ilaria Meani	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Roberto Pinna	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Cristina Troni	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Lucia D'Anna	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione Verifiche di gestione*
Daniele Griffini	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione Verifiche di gestione*
Franco Pozzoli	Ufficio Legale e Compliance	Funzione Verifiche di Gestione
Michele Paganini	Affari Generali	Funzione Verifiche di Gestione
Giovanna Preite	Affari Generali	Funzione Verifiche di Gestione
Pietro di Leva	Amministrazione e controllo	Funzione Pagamenti
Vincenzo Scognamiglio	Amministrazione e controllo	Funzione Pagamenti
Enrica Vago	Amministrazione e controllo	Funzione Pagamenti

** personale assegnato, per ogni specifico bando (come riportato negli organigrammi dedicati) all'una o all'altra Funzione*

Personale delle Camere di Commercio e delle loro Aziende Speciali in supporto alle attività di Organismo Intermedio

NOMINATIVO	CAMERA DI COMMERCIO DI APPARTENENZA	FUNZIONE
Laura Adobati	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
Gladys Caruso	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione Selezione gestione operativa
Daniela Crevena	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione verifiche di gestione
Federica Barone	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione
Ivana Belotti	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa
Raffaella Castagnini	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Silvia Ceraolo	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Martina Lodi	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione
Monica Loisi	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa
Stefania Manzoni	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa
Giancarlo Merisio	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
Michela Sonzogni	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Sonia Paola Verzeni	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Maria Laura Benedetti	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Amedeo Caci	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Walter Romano	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
Angela Rossi	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *

Silvio Rovetta	Camere di Commercio di Brescia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Enrico Tarasco	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
Raffaella Colombo	Camere di Commercio di Como-Lecco	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Annalisa Favara	Camere di Commercio di Como-Lecco/Azienda Speciale Sviluppo Impresa	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Paola Guarisco	Camere di Commercio di Como-Lecco	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Tommaso Guarneri	Camere di Commercio di Como-Lecco/Azienda Speciale Sviluppo Impresa	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Giuseppe Bresciani	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Ilaria Casadei	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Matteo Donelli	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Alessandra Poli	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Elena Preti	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Alessandra Ligabue	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia /Azienda Speciale	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Nicoletta Rossi	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Alessandra Veronesi	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia /Azienda Speciale	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Cristina Castignoli	Camere di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi	Funzione verifiche di gestione
Flavio Gasparella	Camere di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Giorgio Oggioni	Camere di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi	Funzione Selezione gestione operativa
Mara Gianatti	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Paola Leonecelli	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
Antonella Reghenzani	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *

Elisa Riccetti	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Elena Antonetti	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Bettina Bernasconi	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
Silvia De Bernardi	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione (verifiche in loco)*
Silvia Franzetti	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione (verifiche in loco)*

** personale assegnato, per ogni specifico bando (come riportato negli organigrammi dedicati) all'una o all'altra Funzione*

5. La supervisione delle funzioni e dei compiti delegati dall'Autorità di Gestione

Come previsto dall'art. 72, par.1, lett. d) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Autorità di Gestione supervisiona l'esercizio delle funzioni delegate all'Organismo Intermedio per l'intera durata della Convenzione, mettendo a punto apposite procedure che sono intese ad assicurare la corretta ed efficace esecuzione dei compiti attribuiti. Per maggiori dettagli relativamente alle procedure messe in atto per la supervisione delle funzioni delegate si rimanda al SiGeCo FESR e nello specifico all'apposito "Manuale delle procedure per la supervisione delle funzioni delegate" (allegato 8 al SiGeCo FESR).

6. Allegati

1	Convenzione tra Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia
2	Accordo tra Unioncamere Lombardia e Camere di Commercio Lombarde per l'esercizio delle funzioni di Organismo Intermedio per conto delle Autorità di Gestione dei PR FESR e FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia
3	Organigrammi funzionali misure attive