

**PR FESR 2021-2027**

**SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027**

**Strutture, funzioni e compiti dell'Organismo Intermedio  
Unioncamere Lombardia**

## Sommario

Premessa .....	3
1. Dati Generali .....	4
2. Funzioni e compiti delegati dall'AdG all'O.I. ....	4
3. La struttura dell'Organismo Intermedio .....	4
3.1 Dati anagrafici .....	5
3.2 Struttura organizzativa e funzioni dell'Organismo Intermedio .....	7
4. Dimensionamento .....	10
5. La supervisione delle funzioni e dei compiti delegati dall'Autorità di Gestione .....	15
6. Allegati .....	15

## Premessa

Unioncamere Lombardia (di seguito UCL), in qualità di Organismo Intermedio (di seguito O.I.), individuato con DGR n. 7425 del 30/11/2022, con delega a taluni dei compiti propri dell'Autorità di Gestione del PR FESR, tra quelli indicati agli artt. 73 e 74 del Reg. (UE) n. 2021/1060, ha inteso adottare il Sistema di Gestione e Controllo dell'AdG del PR Lombardia FESR 2021-2027 (di seguito SiGeCo FESR) a cui si rimanda per la puntuale illustrazione delle procedure che lo stesso utilizza per l'espletamento delle funzioni delegate, ai sensi della Convenzione integrata con DGR n. 2171 del 15/04/2024 e aggiornata con Decreto n.11899 del 01/08/2024 e DGR n. 4263 del 30/04/2025.

Il presente documento illustra l'assetto organizzativo e funzionale, tenuto conto degli specifici impegni previsti nella Convenzione relativamente all'attuazione delle attività affidate.

Il documento si pone l'obiettivo primario di fornire, a tutto il personale a vario titolo coinvolto nell'attuazione e gestione del PR FESR 2021-2027, le necessarie indicazioni operative per l'esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti, con riferimento alle funzioni, di cui alla citata convenzione, di:

1. selezione e gestione delle operazioni;
2. verifiche di gestione sia amministrative che in loco;
3. rendicontazione della spesa;
4. monitoraggio delle attività.

Il documento è suscettibile di aggiornamenti in rispondenza a mutamenti del contesto normativo di riferimento, ovvero a esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'attuazione delle azioni oggetto della delega ricevuta.

Il presente documento, unitamente al SiGeCo FESR e alla relativa manualistica, è vincolante per l'attuazione delle azioni delegate a UCL e, pertanto, è adottato e trasmesso a tutte le strutture interessate.

Nella tabella sottostante sono registrate le versioni del documento e le relative principali modifiche apportate, al fine di ridurre i rischi legati all'utilizzo di informazioni superate a seguito di successivi aggiornamenti.

Versione	Data	Prima emissione e principali modifiche
1.0	29/05/2025	Prima emissione

## 1. Dati Generali

Con DGR n.7425 del 30/11/2022, Regione Lombardia ha individuato Unioncamere Lombardia quale Organismo Intermedio del PR FESR 2021-2027 (ai sensi dell'Art. 71 del Reg. UE 1060/2021), con delega per la gestione delle azioni 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 2.6.1, 2.6.2 dell'Asse 1 e dell'Asse 2, come contemplato all'art. 2 dello schema di Convenzione aggiornato con DGR n. 2171 del 15 aprile 2024 e successivamente con Decreto n.11899 del 01/08/2024 e DGR n. 4263 del 30/04/2025 per adempiere alla fase di selezione e gestione delle operazioni, ivi comprese le verifiche di gestione, sia amministrative che in loco riguardanti le domande di pagamento presentate ai beneficiari.

<b>Organismo Intermedio</b>	<b>Unioncamere Lombardia</b>
Atti di riferimento	Schema di Convenzione approvato con DGR n. 7425 del 30/11/2022, sottoscritta in data 15/12/2022 e successivi aggiornamenti (DGR n. 2171 del 15/04/2024, Decreto n.11899 del 01/08/2024, DGR n. 4263 del 30/04/2025)
Indirizzo	Via Ercole Oldofredi 23, 20124 Milano
Dirigente dell'Organismo	Fabrizio Ventrice Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia <a href="mailto:unioncamerelombardia@legalmail.it">unioncamerelombardia@legalmail.it</a>

## 2. Funzioni e compiti delegati dall'AdG all'O.I.

Gli adempimenti e obblighi in capo all'O.I sono esplicitati nella Convenzione sottoscritta tra le parti e puntualmente richiamati nel SiGeCo FESR al paragrafo 2.1.3 al quale si rimanda per gli ulteriori approfondimenti.

## 3. La struttura dell'Organismo Intermedio

L'organizzazione delle strutture operative interne a Unioncamere Lombardia (O.I.) rispecchia il criterio generale della "separazione ed indipendenza funzionale" tra le varie Aree, ed Uffici annessi, in cui essa è articolata.

Unioncamere Lombardia (Unione delle Camere di Commercio della Lombardia) è l'organo che riunisce e rappresenta le 7 Camere di Commercio della regione, e quindi il sistema degli interessi generali delle imprese, con l'obiettivo primario di consolidare il ruolo di protagonista della Lombardia non solo all'interno dello scenario italiano, ma anche in una dimensione europea.

Unioncamere Lombardia, in armonia con le finalità istituzionali delle Camere di Commercio e nel rispetto della loro autonomia, persegue gli obiettivi comuni del sistema camerale in ambito regionale, promuove gli interessi generali del sistema economico lombardo per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese.

Unioncamere Lombardia è un nodo del sistema a rete del mondo camerale che collega: 1 Unione italiana, 62 Camere di Commercio, 10 Unioni Regionali, 61 Aziende speciali, 86 Camere di Commercio italiane all'estero, 39 Camere di Commercio italo-estere.

Il Sistema camerale lombardo collabora strettamente nella definizione e realizzazione di interventi condivisi per la crescita competitiva di imprese e territori lombardi attraverso l'”Accordo per lo Sviluppo Economico e la Competitività del Sistema Lombardo” sottoscritto per la prima volta nel 2006 tra Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia. L'Accordo rappresenta un'importante e consolidata esperienza di collaborazione istituzionale che ha risposto efficacemente ai fabbisogni del sistema imprenditoriale ed economico lombardo. L'Accordo si conferma quale fondamentale strumento di una partnership – quella fra Regione e Sistema camerale lombardo – capace di attrarre significative risorse su condivise priorità di sviluppo, a supporto delle micro, piccole e medie imprese e dei territori lombardi tramite interventi mirati su tutte le principali leve competitive: dall'innovazione e digitalizzazione alla semplificazione, dall'internazionalizzazione alla finanza e il credito, dall'attrazione di investimenti alla sostenibilità, dal turismo alla cultura allo sviluppo del capitale umano.

Inoltre, lo Statuto di Unioncamere Lombardia, all'articolo 4, stabilisce che, ai fini di una più efficace capacità di intervento a sostegno della promozione e della crescita del sistema economico regionale, Unioncamere Lombardia promuove specifici strumenti di consultazione e di collaborazione con la Regione Lombardia per individuare linee di azione e coordinamento delle reciproche iniziative e definire la propria partecipazione al processo di programmazione regionale e alla sua realizzazione. Tali rapporti di collaborazione sono definiti tramite accordi quadro, protocolli di intesa e convenzioni stipulati da Unioncamere Lombardia in rappresentanza delle Camere di Commercio e possono anche prevedere attribuzioni di funzioni e deleghe esercitabili direttamente o attraverso strumenti specifici.

In tale contesto è stato approvato con DGR n. 7425 del 30/11/2022, lo schema di convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio, modificato e integrato con DGR n. 2171 del 15 aprile 2024, per la gestione delle azioni 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 2.6.1, 2.6.2 dell'Asse 1 e dell'Asse 2 e successivamente aggiornato con Decreto n.11899 del 01/08/2024 e DGR n. 4263 del 30/04/2025.

Unioncamere Lombardia, come Organismo Intermedio del PR FESR ha definito un assetto organizzativo che, oltre a considerare la specifica natura degli interventi finanziati, tiene in debito conto anche il quadro di assegnazione e ripartizione delle funzioni tra le diverse articolazioni organizzative esistenti. Tale struttura risponde alle molteplici responsabilità funzionali facenti capo all'Organismo Intermedio (selezione degli interventi, gestione, controllo di primo livello, erogazione delle risorse), e assicura un'adeguata separazione tra le stesse secondo quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

### 3.1 Dati anagrafici

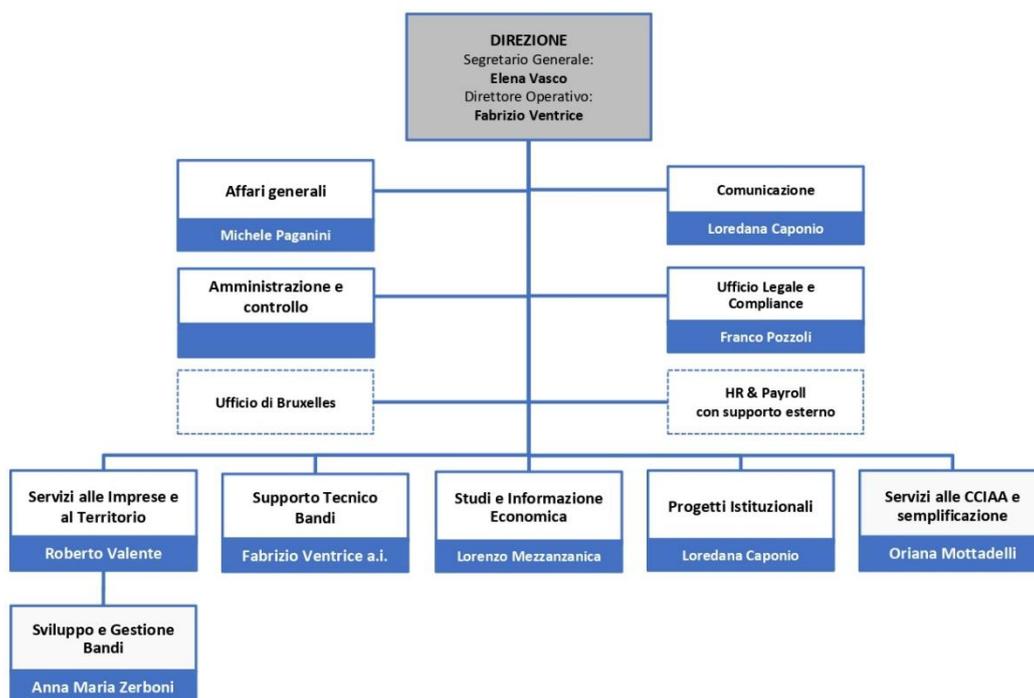
Le attività dell'Organismo Intermedio saranno svolte presso la sede di Unioncamere Lombardia a Milano (via Oldofredi, 23), o in lavoro agile nei termini previsti dai contratti aziendali. Gli uffici, funzionali, accoglienti e facili da raggiungere, sono dotati di attrezzature informatiche di ultima generazione, cablati con fibra ottica con collegamento wi-fi, sistema informativo con rete protetta. Tutte le risorse umane impegnate dispongono delle adeguate attrezzature tecniche, informatiche e postazioni di lavoro attrezzate secondo i migliori standard, necessarie all'efficace svolgimento dei compiti previsti dal quadro normativo di riferimento. In particolare, tutto il personale è dotato di una

postazione lavorativa, PC portatile, telefono fisso, stampante di rete. La struttura è dotata di 4 sale riunioni attrezzate per videoconferenza da dedicare ad eventi promozionali o ad attività formative.

Il referente/responsabile dell'Organismo Intermedio per i rapporti con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 è individuato nel Dirigente pro-tempore della funzione Selezione e Gestione Operativa, dottor Roberto Valente.

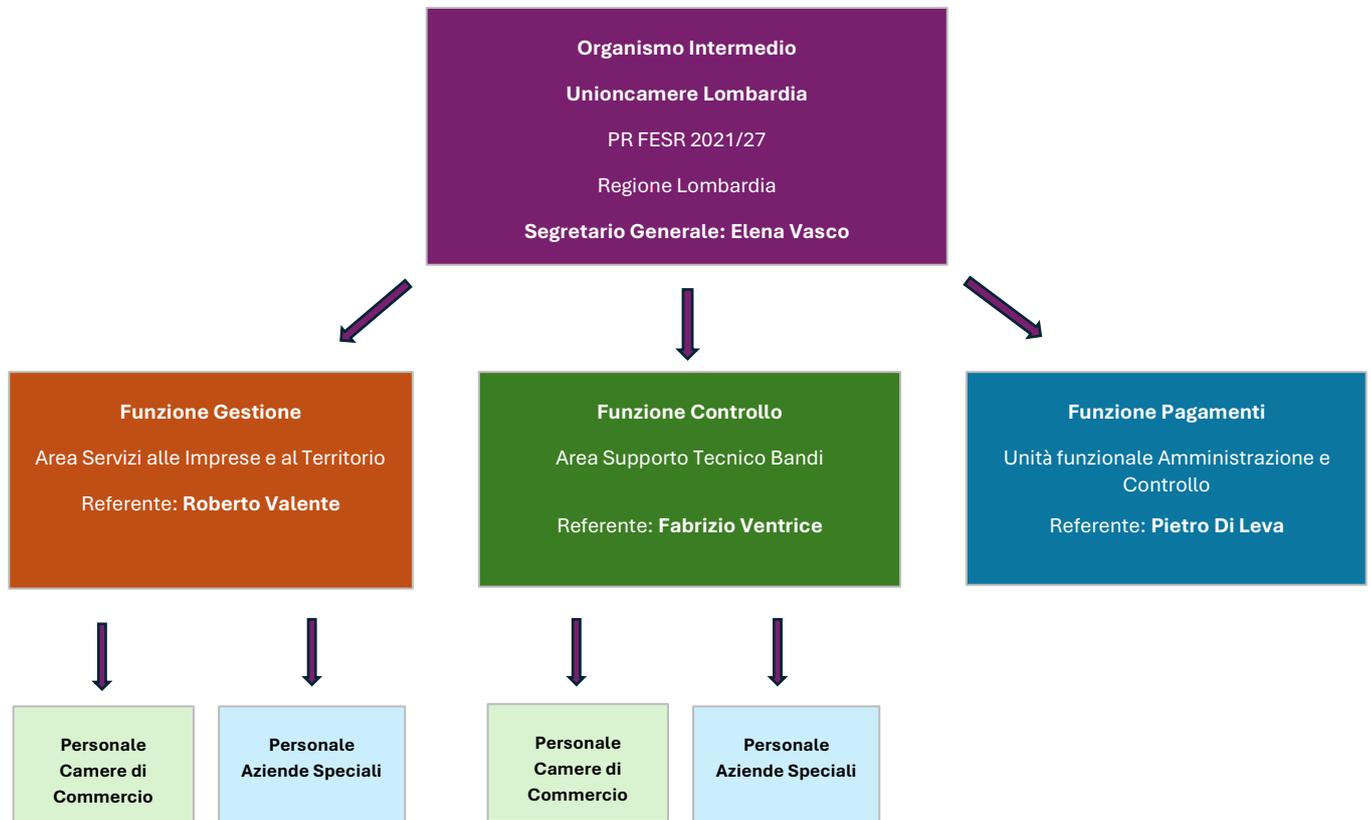
Si riporta di seguito l'Organigramma di Unioncamere Lombardia approvato con Determinazione del Segretario Generale n.8 del 30/09/2024.

### Organigramma Unioncamere Lombardia



### 3.2 Struttura organizzativa e funzioni dell'Organismo Intermedio

Si riporta di seguito la struttura organizzativa dell'Organismo Intermedio, distinta per funzioni.



Come evidenziato in figura, le funzioni dell'OI sono svolte dalle seguenti unità organizzative:

- *Funzione Gestione*: Area Servizi alle Imprese e al Territorio;
- *Funzione Controllo*: Area Supporto Tecnico Bandi;
- *Funzione Pagamenti*: Unità funzionale Amministrazione e Controllo.

La struttura organizzativa, oltre a comporsi delle unità organizzative deputate ad assolvere gli adempimenti in capo all'Organismo Intermedio potrà prevedere il coinvolgimento delle unità organizzative che operano trasversalmente a supporto di una e dell'altra, quali:

- Unità funzionale "Affari Generali" in assistenza al Direttore Operativo;
- Unità funzionali "Comunicazione" e Unità funzionale "Studi e informazione economica" per le comunicazioni istituzionali nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e responsabile dell'adempimento di tutti gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità per gli interventi di competenza dell'Organismo Intermedio.

Inoltre, come previsto dalla Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio, ad integrazione del proprio personale e sulla base di quanto previsto dalla Legge n. 580/93, Unioncamere

Lombardia potrà avvalersi del supporto fornito dalle Camere di Commercio della Lombardia e delle loro Aziende Speciali (allegato 2).

Tutto il personale coinvolto nella gestione delle attività delegate di Organismo Intermedio opera nel rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza di imparzialità, astenendosi dal conflitto di interessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma, richiamato nella “*Scheda Anagrafica del Soggetto responsabile con indicazione dei referenti e degli uffici e modello organizzativo*” approvato dall’AdG (prot. n. R1.2022.0136418 del 13 ottobre 2022) e successivamente integrato con nostre comunicazioni del 19 marzo 2024 (ns. prot. n. 1150), del 15 ottobre 2024 (ns prot. n. 8253), che riferisce nel dettaglio in merito ai principali compiti in capo alle suddette unità organizzative per lo svolgimento delle funzioni delegate, in linea con gli adempimenti comunitari e gli obblighi definiti, assicurando il rispetto del principio della separazione delle funzioni, sancito agli artt. 71 e 74 e Allegati XI e XVI del Reg. 1060/2021 attraverso l’individuazione della Funzione Controllo quale unità funzionalmente separata dalla Funzione Gestione.

Funzione Gestione	
Articolazione organizzativa	Principali adempimenti
<p><b>Funzione Gestione</b></p> <p><b>“Area Servizi alle Imprese e al Territorio”</b></p> <p>con l’ausilio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale Camere di Commercio</li> <li>- Aziende Speciali</li> </ul> <p><i>Referente:</i></p> <p><i>Roberto Valente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce l’analisi propedeutica alla configurazione dei bandi nel sistema informativo “<i>Bandi e Servizi</i>”;</li> <li>- garantisce la coerente attuazione degli interventi ed il rispetto agli ambiti di azione delegati, nonché la congruità dei costi rispetto alle attività previste per ciascuna operazione;</li> <li>- assicura il controllo formale delle domande di rimborso presentate dai Beneficiari, propedeutiche al controllo di I livello;</li> <li>- effettua le verifiche e gli adempimenti relativi alla normativa sugli aiuti di Stato;</li> <li>- garantisce la corretta implementazione dei dati relativi alle operazioni di propria competenza sul S.I. del PR FESR (<i>Bandi e Servizi</i>) per la registrazione e la conservazione delle informazioni di natura finanziaria, in base alle procedure definite dall’AdG del PR FESR;</li> <li>- monitora l’attuazione degli interventi;</li> <li>- assicura l’adozione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata alle transazioni relative a ciascuna operazione;</li> <li>- predispone la documentazione utile per la sorveglianza del PR FESR e per eventuali richieste dell’AdG;</li> <li>- fornisce la documentazione, le informazioni necessarie per lo svolgimento di eventuali verifiche di sistema da parte dell’AdG;</li> <li>- partecipa agli incontri del Comitato di Sorveglianza.</li> </ul>

Funzione Controllo	
Articolazione organizzativa	Principali adempimenti
<p><b>Funzione Controllo</b> <b>“Area Supporto Tecnico Bandi”</b></p> <p>con l’ausilio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale Camere di Commercio</li> <li>- Aziende Speciali</li> </ul> <p><i>Referente:</i> <i>Fabrizio Ventrice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge il controllo di I livello sull’ammissibilità e la conformità delle spese rendicontate dai beneficiari, la congruità e l’inerenza con le attività realizzate e la completezza e regolarità della documentazione presentata. Le verifiche di gestione possono essere anche a campione, sulla base degli strumenti definiti nel SiGeCo dell’AdG del PR FESR;</li> <li>- effettua i controlli in loco delle operazioni sulla base degli strumenti definiti nel SiGeCo dell’AdG del PR FESR, formalizza gli esiti della verifica e gestisce il follow up con i beneficiari;</li> <li>- accerta eventuali irregolarità e si attiva per le necessarie azioni correttive;</li> <li>- autorizza la liquidazione delle spese alla Funzione Pagamenti a seguito del controllo di I livello;</li> <li>- raccoglie eventuali ricorsi e adotta i relativi provvedimenti comunicandoli agli interessati;</li> <li>- esamina le risultanze dei controlli effettuati dall’Autorità di Audit e fornisce tutte le informazioni e la documentazione necessaria per un adeguato riscontro da parte dell’AdG;</li> <li>- fornisce la necessaria collaborazione all’AdG e all’AdA per lo svolgimento delle funzioni di competenza;</li> <li>- alimenta il sistema informativo gestionale “Bandi e Servizi” per le parti di propria competenza.</li> </ul>

Funzione Pagamenti	
Articolazione organizzativa	Principali adempimenti
<p><b>Funzione Pagamenti</b> <b>“Unità Funzionale Amministrazione e controllo”</b></p> <p><i>Referente:</i> <i>Pietro Di Leva</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provvede alla liquidazione delle spese ai beneficiari, entro il termine di 80 giorni a norma dell’articolo 74.1, lettera b) del Reg. (UE) n. 2021/1060;</li> <li>- redige le attestazioni di spesa dell’attività confermando anche l’avvenuta esecuzione dei controlli effettuati sull’ammissibilità delle spese effettivamente sostenute dai beneficiari e sulle altre attività di verifica, ivi incluse le eventuali richieste di rettifiche contabili;</li> <li>- in caso di accertata irregolarità, provvede all’eventuale recupero di somme versate ai beneficiari in raccordo con la Funzione verifiche di gestione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlla il corretto flusso delle risorse e tiene sotto controllo i saldi contabili e la loro corrispondenza con le erogazioni effettuate;</li> <li>- in raccordo con le funzioni coinvolte, assicura una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relative alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, ai controlli di primo livello, al monitoraggio, alla valutazione delle attività, agli audit;</li> <li>- fornisce la necessaria collaborazione alle richieste dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione;</li> <li>- alimenta il sistema informativo gestionale “<i>Bandi e Servizi</i>” per le parti di propria competenza.</li> </ul>
--	--

#### 4. Dimensionamento

Nel seguito si riporta il dimensionamento dettagliato del numero di risorse di Unioncamere Lombardia complessivamente coinvolte nell'espletamento delle specifiche funzioni delegate all'OI. Tale dotazione minima è contenuta nella richiamata “Scheda Anagrafica del Soggetto responsabile con indicazione dei referenti e degli uffici e modello organizzativo”, approvata il 13 ottobre 2022 dall'AdG del PR FESR 2021-27 in sede di individuazione di Unioncamere Lombardia come OI del PR FESR 2021-27 ed integrata con nostre comunicazioni del 19 marzo 2024 (ns. prot. n. 1150), del 15 ottobre 2024 (ns. prot. n. 8253).

Qualora in corso di attuazione si renderanno necessarie ulteriori modifiche organizzative del personale sia per quanto riguarda le iniziative avviate (Bandi/Avvisi) sia per quelle in via di attivazione, l'OI integrerà e/o modificherà la suddetta Scheda inviando il documento rettificato all'AdG con specifico riferimento al singolo Bando/Avviso.

Tale assetto organizzativo garantisce il pieno rispetto del principio di separazione delle funzioni di controllo (Artt. 71 e 74 e Allegati XI e XVI del Reg. 1060/2021).

Come si evince nelle tabelle sotto riportate, è stato individuato il personale di Unioncamere Lombardia da assegnare alle 3 unità funzionali (Funzione Gestione; Funzione Controllo; Funzione Pagamenti) e il personale delle Camere di Commercio e delle loro Aziende Speciali a supporto dell'Organismo Intermedio ai fini dell'attuazione dei singoli Bandi/Avvisi.

Per ogni misura gestita Unioncamere Lombardia comunica all'Autorità di Gestione struttura organizzativa distinto per funzioni e con i nominativi del personale di Unioncamere Lombardia e delle Camere di Commercio lombarde assegnati alle stesse (allegato 3). Le assegnazioni del personale di Unioncamere Lombardia sono formalizzate attraverso appositi Ordini di Servizio.

**Personale Unioncamere Lombardia dedicato alle attività delegate all'Organismo Intermedio**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA DI APPARTENENZA</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>Roberto Valente</b>	Servizi alle Imprese e al Territorio	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Anna Zerboni</b>	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Elena Bussolati</b>	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Carla Ingoglia</b>	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Flavio Pagnoncelli</b>	Servizi alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Gestione Bandi	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Fabrizio Ventrice</b>	Direttore Operativo e Area Supporto Tecnico Bandi a.i.	Funzione verifiche di gestione
<b>Chiara Botta</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Marina Bravi</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Maria Colombo</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Laura Fracchiolla</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Ilaria Meani</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Roberto Pinna</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Cristina Troni</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Lucia D'Anna</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione Verifiche di gestione*

<b>Daniele Griffini</b>	Supporto Tecnico Bandi	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione Verifiche di gestione*
<b>Franco Pozzoli</b>	Ufficio Legale e Compliance	Funzione Verifiche di Gestione
<b>Michele Paganini</b>	Affari Generali	Funzione Verifiche di Gestione
<b>Giovanna Preite</b>	Affari Generali	Funzione Verifiche di Gestione
<b>Pietro di Leva</b>	Amministrazione e controllo	Funzione Pagamenti
<b>Vincenzo Scognamiglio</b>	Amministrazione e controllo	Funzione Pagamenti
<b>Enrica Vago</b>	Amministrazione e controllo	Funzione Pagamenti

\* personale assegnato, per ogni specifico bando (come riportato negli organigrammi dedicati) all'una o all'altra Funzione

#### Personale delle Camere di Commercio e delle loro Aziende Speciali in supporto alle attività di Organismo Intermedio

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI APPARTENENZA</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>Laura Adobati</b>	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
<b>Gladys Caruso</b>	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Daniela Crevena</b>	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione verifiche di gestione
<b>Federica Barone</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione
<b>Ivana Belotti</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Raffaella Castagnini</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Silvia Ceraolo</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Martina Lodi</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione verifiche di gestione
<b>Monica Loisi</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Stefania Manzoni</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa

<b>Giancarlo Merisio</b>	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
<b>Michela Sonzogni</b>	Camere di Commercio di Bergamo	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Sonia Paola Verzeni</b>	Camere di Commercio di Bergamo/Azienda Speciale Bergamo Sviluppo	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Maria Laura Benedetti</b>	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Amedeo Caci</b>	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Walter Romano</b>	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
<b>Angela Rossi</b>	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Silvio Rovetta</b>	Camere di Commercio di Brescia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Enrico Tarasco</b>	Camere di Commercio di Brescia	Funzione Selezione gestione operativa, Funzione verifiche di gestione anche in loco*
<b>Raffaella Colombo</b>	Camere di Commercio di Como-Lecco	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Annalisa Favara</b>	Camere di Commercio di Como-Lecco/Azienda Speciale Sviluppo Impresa	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Paola Guarisco</b>	Camere di Commercio di Como-Lecco	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Tommaso Guarneri</b>	Camere di Commercio di Como-Lecco/Azienda Speciale Sviluppo Impresa	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Giuseppe Bresciani</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Ilaria Casadei</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Matteo Donelli</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)

<b>Alessandra Poli</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Elena Preti</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Alessandra Ligabue</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia /Azienda Speciale	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Nicoletta Rossi</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Alessandra Veronesi</b>	Camere di Commercio di Cremona Mantova Pavia /Azienda Speciale	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Cristina Castignoli</b>	Camere di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi	Funzione verifiche di gestione
<b>Flavio Gasparella</b>	Camere di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Giorgio Oggioni</b>	Camere di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi	Funzione Selezione gestione operativa
<b>Mara Gianatti</b>	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Paola Leonecelli</b>	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione verifiche di gestione (controlli in loco)
<b>Antonella Reghenzani</b>	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Elisa Riccetti</b>	Camere di Commercio di Sondrio	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Elena Antonetti</b>	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Bettina Bernasconi</b>	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione *
<b>Silvia De Bernardi</b>	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione (verifiche in loco)*

<b>Silvia Franzetti</b>	Camere di Commercio di Varese	Funzione Selezione gestione operativa e Funzione verifiche di gestione (verifiche in loco)*
-------------------------	-------------------------------	---

\* personale assegnato, per ogni specifico bando (come riportato negli organigrammi dedicati) all'una o all'altra Funzione

## 5. La supervisione delle funzioni e dei compiti delegati dall'Autorità di Gestione

Come previsto dall'art. 72, par.1, lett. d) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Autorità di Gestione supervisiona l'esercizio delle funzioni delegate all'Organismo Intermedio per l'intera durata della Convenzione, mettendo a punto apposite procedure che sono intese ad assicurare la corretta ed efficace esecuzione dei compiti attribuiti. Per maggiori dettagli relativamente alle procedure messe in atto per la supervisione delle funzioni delegate si rimanda al SiGeCo FESR e nello specifico all'apposito "Manuale delle procedure per la supervisione delle funzioni delegate" (allegato 8 al SiGeCo FESR).

## 6. Allegati

1	Convenzione tra Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia
2	Accordo tra Unioncamere Lombardia e Camere di Commercio Lombarde per l'esercizio delle funzioni di Organismo Intermedio per conto delle Autorità di Gestione dei PR FESR e FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia
3	Organigrammi funzionali misure attive

## ALLEGATO 1

## ALLEGATO A

### CONVENZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA E UNIONCAMERE LOMBARDIA PER LA DELEGA DELLA FUNZIONE DI ORGANISMO INTERMEDIO AI SENSI DELL'ART. 71 DEL REG. (U/E) 1060/2021 PER LE MISURE A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

tra

**Regione Lombardia** (C.F. 80050050154) rappresentata da Dario Sciunnach, in qualità di Autorità di Gestione pro tempore (di seguito anche "AdG") del PR FESR 2021-2027

e

**Unioncamere Lombardia** (di seguito anche "Unioncamere"), (C.F. 03254220159) nella persona del Direttore Operativo pro tempore Fabrizio Ventrice domiciliato presso la sede dell'Ente

#### VISTI:

- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento delegato (UE) 2014/240 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE), oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- l'Accordo di Partenariato presentato dal Governo italiano e adottato a seguito di negoziato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi Strutturali e di

Investimenti Europei (di seguito per brevità, "i Fondi SIE") e rappresenta il vincolo di contesto nell'ambito del quale ciascuna Regione è chiamata a declinare i propri Programmi al fine di affrontare il problema della disoccupazione e a incentivare la competitività e la crescita economica;

- il DPR n. 22 del 5 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", ove applicabile;
- il Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 (PR FESR 2021-2027) adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2022) 5671 final del 01/08/2022;

#### **RICHIAMATI:**

- la D.G.R. 5 settembre 2022, n. XI/6884 di presa d'atto dell'approvazione da parte della commissione europea del programma regionale a valere sul FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (PR FSE+) 2021-2027 (con Decisione di esecuzione CE C(2022)5302 del 17/07/2022) e del PROGRAMMA REGIONALE A VALERE SUL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (PR FESR) 2021-2027 (con decisione di esecuzione CE C(2022)5671 del 01/08/2022) e contestuale approvazione dei documenti previsti dalla valutazione ambientale strategica del PR FESR 2021-2027;
- il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura approvato con la D.C.R. 20 giugno 2023, n. XII/42 che individua Unioncamere Lombardia tra gli Enti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi;
- la DGR n. 7425 del 30/11/2022 di approvazione dello schema di convenzione tra Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia per la delega della funzione di Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1060/2021 a valere sulle misure del PR FESR;
- il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR FESR 2021- 2027 adottato con DDUO n. 9842 del 30 giugno 2023 e in particolare:
  - il paragrafo 1.3.2 Organismi Intermedi in cui è individuata Unioncamere Lombardia quale OI delle azioni 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 2.6.1, 2.6.2 dell'Asse 1 del PR FESR, a seguito della sottoscrizione della Convenzione tra Regione Lombardia (in qualità di AdG del PR) e Unioncamere Lombardia (in qualità di OI) avvenuta in data 15/12/2022 sulla base dello Schema di Convenzione approvato con DGR n. 7425 del 30/11/2022 e convenzione sottoscritta il 15/12/2022;
  - il paragrafo 2.1.3 Precisazione per ogni Organismo Intermedio di ciascuna funzione e ciascun compito delegati dall'AdG, individuazione degli Organismi Intermedi e della forma di delega;
- la DGR n. 2171 del 15/04/2024 di approvazione dello schema di convenzione tra Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia per la delega della funzione di Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1060/2021 a valere sulle

misure del PR FESR che integra la precedente convenzione di cui alla suddetta DGR n. 7425 del 30/11/2022;

- il Decreto n. 11899 del 01 agosto 2024 di aggiornamento della convenzione approvata con D.G.R. 15 aprile 2024, n. XII/ 2171;
- la DGR n. 4263 del 30/04/2025 che aggiorna lo Schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia per la delega della funzione di Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 71 del reg. (UE) 1060/2021 per le misure a valere sul programma Fesr 2021-2027;

**RICHIAMATO** il Regolamento (UE) 2021/1060 e in particolare:

- l'art. 71 che definisce la modalità di individuazione delle Autorità dei Programmi e segnatamente il comma 3 che prevede che l'AdG possa individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità;
- l'art. 2, comma 8 che definisce Organismo intermedio "un organismo pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità di un'Autorità di gestione o che svolge compiti o funzioni per conto di questa autorità";
- il Titolo VI Gestione e Controllo che definisce le regole generali riguardanti la gestione e controllo e nello specifico gli artt. 69, 71, 72, 73 e 74;

**ATTESO** che:

- l'articolo 1 comma 1 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura) e s.m.i. definisce le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominate: «camere di commercio», enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali;
- l'articolo 1 comma 2 della medesima L. 580/1993 qualifica le Unioni regionali come parte del sistema camerale italiano insieme alle camere di commercio nonché ai loro organismi strumentali;
- l'articolo 6 comma 1 della medesima L. 580/1993 prevede che le Unioni regionali curano e rappresentano gli interessi comuni delle camere di commercio associate ed assicurano il coordinamento dei rapporti con le Regioni territorialmente competenti; possono promuovere e realizzare servizi comuni per l'esercizio in forma associata di attività e servizi di competenza camerale;

**DATO ATTO** che:

- con Decreto n. 53 del 22 dicembre 2014, Regione Lombardia ha disposto il riconoscimento giuridico di Unioncamere Lombardia su domanda della stessa, con iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche Private; tale riconoscimento – che viene attribuito dalla Regione alle associazioni, fondazioni

o altre istituzioni di carattere privato che operano nelle materie di competenza della Regione – comporta l'acquisto da parte di Unioncamere Lombardia della personalità giuridica di diritto privato ai sensi del D.P.R. n. 361/2000 e con essa anche lo status di organismo di diritto pubblico ai sensi e per gli effetti dell'articolo nell'articolo 3 comma 26 del D.Lgs n.163/2006;

- Unioncamere Lombardia non persegue scopi di lucro con conseguente divieto di distribuzione di utili o avanzi di gestione e ha come missione quella di consolidare politiche favorevoli alla crescita delle imprese, promuovere e sostenere lo sviluppo del tessuto economico lombardo attraverso l'azione delle Camere di Commercio;
- Unioncamere Lombardia ha sottoscritto in data 17 dicembre 2018 con Regione Lombardia l'accordo di collaborazione approvato con deliberazione 12 novembre 2018, n. XI/767 "Approvazione dello schema dell'accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo tra Regione Lombardia e Sistema camerale lombardo e istituzione del collegio di indirizzo e sorveglianza", ed è di norma il soggetto attuatore delle azioni secondo l'accordo medesimo;
- con DGR 18 dicembre 2023, n. XII/1536 è stato approvato il nuovo schema di accordo per lo sviluppo economico e la competitività tra Regione Lombardia e sistema camerale lombardo con decorrenza dal 1° gennaio 2024 e scadenza 31 marzo 2028;
- l'Accordo di collaborazione per lo Sviluppo Economico e la Competitività del Sistema Lombardo tra Regione Lombardia e Sistema camerale si fonda sull'articolo 15 della legge 241/1990 e coinvolge un sistema misto di amministrazioni (la Regione, le Camere di Commercio regionali e Unioncamere Lombardia in quanto ente associativo e rappresentativo delle stesse);

**CONSIDERATO** che:

- Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo, consapevoli della complessità del ruolo che le istituzioni sono chiamate a svolgere per agevolare lo sviluppo economico del territorio, condividono la volontà di rafforzare ulteriormente la propria collaborazione per sviluppare un ambiente favorevole all'imprenditorialità delle PMI e promuovere azioni comuni per facilitare l'accesso delle imprese e dei territori alle opportunità di finanziamento della programmazione comunitaria 2021-2027;
- è interesse comune di Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo rafforzare la capacità amministrativa e di gestione dei programmi comunitari al fine di semplificare l'iter di concessione ed erogazione delle risorse del Programma FESR 2021-2027 qualificando Unioncamere Lombardia quale Organismo Intermedio del Programma;

**PRESO ATTO** della documentazione trasmessa da Unioncamere Lombardia per le verifiche da parte dell'Autorità di Gestione circa il possesso dei requisiti ai fini della delega di funzioni di Organismo Intermedio in relazione a modello organizzativo, soggetto responsabile della struttura, gli uffici e i funzionari coinvolti nell'esecuzione delle attività delegate, compresi quelli delle singole Camere di Commercio dedicate all'organismo intermedio, la qualificazione ed esperienza del personale operante presso gli uffici di Unioncamere e delle Camere di Commercio coinvolti nell'esecuzione delle attività delegate, le modalità per garantire il rispetto del principio di separazione delle funzioni nella selezione delle operazioni;

**VALUTATO** che Unioncamere Lombardia ha rafforzato la propria capacità amministrativa attivando con le Camere di Commercio Lombarde specifici accordi in relazione all'impiego di personale delle Camere di Commercio nelle attività dell'Organismo Intermedio come da documentazione trasmessa da Unioncamere Lombardia per le verifiche da parte dell'AdG;

**CONSIDERATI** gli esiti positivi delle verifiche effettuate dall'AdG del Programma FESR come da comunicazione protocollo R1.2022.0136418 del 13 ottobre 2022 agli atti, per la designazione di Unioncamere Lombardia quale Organismo Intermedio per le misure del Programma FESR 2021-2027;

**RITENUTO** di delegare a Unioncamere Lombardia le funzioni di Organismo Intermedio per le misure del PR FESR 2021-2027 in coerenza con quanto previsto dall'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 anche per azioni aggiuntive rispetto a quelle già individuate nella convenzione di cui alla DGR n. 7425/2022 e definite nell'art. 2 della presente convenzione;

**DATO ATTO** che l'art. 71 par. 3 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 recita "L'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto.";

## **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE CHE**

### **Art. 1. Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2. Oggetto della delega**

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti giuridici tra Regione Lombardia, in qualità di AdG del PR FESR 2021-2027 e Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio (di seguito, per brevità "OI") per la realizzazione delle azioni 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 2.6.1, 2.6.2 del PR FESR che non prevedano strumentazione finanziaria, bensì agevolazioni a fondo perduto.

Tali azioni potranno comprendere anche le azioni relative agli obiettivi specifici 1.6 e 2.9 qualora il Pr Fesr 21-27 le integri a mezzo di riprogrammazione in applicazione del Reg. (UE) n. 2024/795 del 29 Febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (Step).

Unioncamere Lombardia opera in qualità di OI del PR FESR 2021-2027, in coerenza con quanto previsto dall'art. 71.3 del Regolamento (UE) n. 2021/1060. All'OI, per le suddette azioni del PR FESR, è affidato dall'AdG lo svolgimento di determinati compiti tra quelli indicati agli articoli 73 e 74 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

In particolare, all'OI sono delegate le attività di selezione e gestione delle operazioni, ivi comprese le verifiche di gestione, sia amministrative che in loco, riguardanti le domande di pagamento presentate dai beneficiari, puntualmente esplicitate al successivo articolo 5 della presente Convenzione.

È consentito affidare all'Organismo Intermedio, in qualità di responsabile del procedimento, anche la gestione di singole fasi del procedimento (selezione delle operazioni e/o gestione delle operazioni, l'erogazione e i controlli), ad eccezione di quelle endo-procedimentali, in conformità con le normative e i principi fondamentali di trasparenza, efficienza e responsabilità.

Con riguardo alle attività delegate, l'OI si avvarrà delle singole Camere di Commercio presenti sul territorio lombardo sulla base di quanto previsto dalla Legge n. 580/1993 e s.m.i., senza ulteriori oneri per l'amministrazione regionale, e previo accordo con le medesime, ferma restando la piena responsabilità dell'OI in relazione alla corretta attuazione delle funzioni delegate. L'OI si impegna ad aggiornare tempestivamente l'Autorità di Gestione sul personale delle Camere di Commercio coinvolto nelle attività dell'OI, trasmettendo i curricula vitae del personale per la valutazione dell'adeguatezza delle relative competenze.

L'AdG è responsabile della gestione del programma anche rispetto alle funzioni delegate e ha il compito di supervisionare l'Organismo intermedio ai sensi dell'art. 72.1, lettera d) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

### **Art. 3. Obblighi e responsabilità connesse alla delega**

Gli obblighi e le responsabilità vincolanti per le parti relative allo svolgimento delle funzioni delegate sono dettagliati nella presente Convenzione nel quadro delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060.

Una volta conferita la delega all'OI, attraverso la stipula della presente Convenzione, l'AdG, in quanto responsabile dell'attuazione del PR FESR verifica, tramite l'attività di supervisione che le compete, la corretta attuazione delle funzioni delegate e la permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolvere le funzioni delegate, coerentemente alle procedure previste dai Sistemi di Gestione e Controllo dei PR FESR e dai relativi manuali procedurali. A tal fine è costituito un apposito Gruppo di Lavoro, cui partecipano referenti dell'AdG, delle Direzioni competenti e dell'OI, che si riunirà, almeno una volta l'anno, su impulso dell'AdG, con il compito di monitorare la corretta attuazione della presente Convenzione e

al fine di favorire forme di collaborazione tra le parti per l'efficace attuazione delle iniziative. Sono in ogni caso fatte salve ulteriori e diverse modalità di sorveglianza da parte dell'AdG.

L'OI si impegna a fornire la necessaria collaborazione all'Autorità di Audit, ai funzionari della Commissione europea e della Corte dei Conti europea e a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sul corretto svolgimento dei compiti assegnati dall'AdG, secondo quanto disposto dai Regolamenti della Commissione europea per il periodo 2021-2027.

L'OI si impegna a trasmettere all'AdG, su sua richiesta, ogni informazione e documento utile a verificare la corretta attuazione delle funzioni delegate.

#### **Art. 4. Compiti delle Autorità di Gestione FESR**

L'AdG è responsabile della gestione del PR FESR conformemente al principio della sana gestione finanziaria.

Per quanto concerne la gestione del PR FESR, l'AdG:

- a) assiste il Comitato di Sorveglianza e fornisce le informazioni necessarie allo svolgimento dei compiti, in particolare i dati relativi ai progressi dei programmi operativi nel raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari e quelli relativi a indicatori e target intermedi e finali sulla base dei dati forniti dall'OI;
- b) elabora le informazioni fornite dall'OI ai fini della presentazione alla Commissione della dichiarazione di gestione in conformità del modello riportato nell'allegato XVIII del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- c) rende disponibili all'OI informazioni pertinenti per l'esecuzione dei suoi compiti e l'attuazione delle operazioni;
- d) utilizza il sistema informativo del FESR (Bandi On Line, ora Bandi e Servizi, gestito da Aria S.p.A.) per la conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati sui singoli partecipanti alle operazioni;
- e) istituisce e mette a disposizione dell'OI il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessario per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati su singoli partecipanti alle operazioni. A tal fine, l'AdG autorizza l'OI e i funzionari/servizi coinvolti ad accedere e operare sul sistema Bandi e Servizi, specificando che il medesimo è dotato di idonei standard di sicurezza che saranno garantiti per tutta la durata di efficacia della Convenzione;
- f) trasmette per via elettronica alla Commissione europea, ai fini della sorveglianza, i dati finanziari delle singole operazioni, sulla base dei dati trasmessi dall'OI, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 42 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- g) adempie agli obblighi di informazione e comunicazione, di cui agli articoli 47 e 49 e all'allegato IX del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- h) garantisce la creazione e l'aggiornamento di un'area dedicata al Programma disponibile sul sito web di Regione Lombardia;

i) mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul sito web sopra citato, in lingua italiana, e aggiorna l'elenco almeno ogni quattro mesi.

Per quanto concerne la selezione delle operazioni, l'AdG:

j) adotta, ai fini della emanazione degli avvisi e dei bandi, anche previa condivisione con l'OI, procedure e criteri di selezione conformi a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 40.2, lettera a), del Reg. (UE) n. 2021/1060, al fine di garantire che le operazioni selezionate siano conformi al programma e siano efficaci al conseguimento degli obiettivi specifici;

k) esprime il parere sugli avvisi pubblici per la selezione delle operazioni, approvati dai Responsabili regionali, a valere sulle azioni oggetto della presente delega;

l) garantisce che il beneficiario riceva un documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell'operazione e le condizioni di erogazione del sostegno;

m) si accerta che l'OI applichi le procedure e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 40.2, lettera a), del Reg. (UE) n. 2021/1060;

n) si accerta che le operazioni selezionate dall'OI rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, siano coerenti con i criteri di selezione approvati e possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PR FESR; fo) l'AdG si riserva il diritto di effettuare una verifica dell'ammissibilità delle operazioni prima della loro approvazione finale, al fine di assicurarsi che le procedure e i criteri di selezione siano stati applicati correttamente. A tal fine, l'AdG può partecipare alle attività di selezione delle operazioni poste in capo all'OI.

Per quanto concerne la gestione finanziaria ed il controllo del programma operativo, l'AdG:

p) fornisce all'OI le specifiche per la definizione del sistema di gestione e controllo, con riferimento a tutte le attività chiave relative alle funzioni ad esso delegate e in linea con il sistema di gestione e controllo dell'AdG e con la relativa manualistica;

q) si impegna a rendere tempestivamente disponibili le risorse finanziarie di cui all'articolo 6 della presente Convenzione, secondo le modalità indicate all'articolo 7, in funzione dell'effettiva disponibilità delle risorse;

r) assicura, per il tramite dell'OI, che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 50 e dal relativo allegato IX del Reg. (UE) n. 2021/1060, in coerenza con le indicazioni del brand book del Programma;

s) istituisce misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, anche sulla base degli elementi informativi forniti dall'OI;

t) informa l'OI in merito alle irregolarità, le frodi o le frodi sospette, riscontrate nel corso dell'attuazione del PR FESR che possano avere ripercussioni sugli ambiti gestiti dall'OI;

u) si impegna ad informare tempestivamente l'OI, con riferimento alle linee di attività assegnate, relativamente ad ogni variazione del piano finanziario del PR FESR anche derivante dall'eventuale disimpegno o da rettifiche finanziarie del Programma, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 7, 8 e 9 della presente Convenzione;

v) assolve ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico dell'AdG dalla normativa UE in vigore per tutta la durata della presente Convenzione;

w) adotta gli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa del Programma al fine di evitare, per quanto di competenza, di incorrere nel disimpegno delle risorse;

x) concorda con l'OI, per quanto di propria competenza, l'attuazione delle iniziative di comunicazione del Programma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 49 e dal relativo allegato IX del Reg. (UE) n. 2021/1060.

### **Art. 5. Adempimenti ed obblighi in capo all'Organismo Intermedio**

L'OI è responsabile della gestione delle azioni di cui al precedente art. 2, secondo quanto indicato ai successivi commi, conformemente al principio della sana gestione finanziaria. A tal fine organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, sulla base delle indicazioni fornite dalle Autorità di Gestione, in conformità con i Regolamenti UE e con la pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne la gestione degli ambiti di propria competenza, l'OI:

a) definisce e formalizza il proprio Sistema di Gestione e Controllo, la relativa Manualistica e le piste di controllo, in conformità con il principio di sana gestione finanziaria e i requisiti fondamentali elencati all'allegato XI del Reg. (EU) 2021/1060 e, per le sovvenzioni che assumono le forme di cui all'articolo 53.1, lettere da a) ad e), del Reg. (UE) n. 2021/1060, secondo gli elementi elencati all'allegato XIII del Regolamento medesimo, in coerenza con quanto previsto dal PR FESR e con il sistema di gestione e controllo e le procedure definite dall'AdG, nel rispetto delle funzioni ad esso delegate e, nelle more dell'adozione del proprio Sistema di Gestione e Controllo, utilizza le procedure del Sistema di Gestione e Controllo, la Manualistica e le piste di controllo adottati dall'AdG;

b) comunica tempestivamente all'AdG e all'Autorità di Audit per la conformità, l'adozione del proprio Si.Ge.Co. ed eventuali modifiche al proprio sistema di gestione e controllo, fornendo tutti gli elementi utili a dimostrare l'adeguatezza e la conformità della nuova struttura organizzativa proposta, secondo il sistema di gestione e controllo del Programma;

c) fornisce all'AdG elementi informativi utili al fine della istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate;

d) adotta un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative a ciascuna operazione, assicurando che

tutti i documenti necessari per la pista di controllo, di cui all'allegato XIII del Reg. (UE) 2021/1060, siano conservati in conformità delle prescrizioni di cui all'articolo 82 del Regolamento medesimo;

e) partecipa agli incontri di coordinamento attivati dall'AdG e alle riunioni del Comitato di sorveglianza del PR FESR 2021-2027;

f) partecipa e promuove, di concerto con l'AdG, nel quadro di riferimento di cui all'art. 8 del Reg. (UE) n. 2021/1060, le attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socioeconomico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;

g) contribuisce all'elaborazione delle dichiarazioni di gestione di cui all'articolo 74.1, lettera f), del Reg. (UE) n. 2021/1060, inviando all'AdG le parti di propria competenza entro i termini che verranno in seguito definiti dall'AdG;

h) adotta gli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa prefissati al fine di evitare, per quanto di competenza, di incorrere nel disimpegno delle risorse;

i) se l'OI è anche un beneficiario del programma, le disposizioni per le verifiche di gestione garantiscono la separazione delle funzioni;

j) assolve, nel caso in cui sia beneficiario, a tutti gli obblighi in carico ai soggetti beneficiari previsti dai regolamenti UE e dalle indicazioni che saranno fornite dall'AdG;

k) collabora, per quanto di competenza dell'OI, all'assolvimento di ogni altro onere e adempimento previsto a carico dell'AdG dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della presente delega;

l) rende disponibili ai beneficiari informazioni utili all'attuazione delle operazioni, secondo quanto indicato dall'art. 73.3, del Reg. (UE) n. 2021/1060;

m) assicura che i propri uffici e i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati istituito dall'AdG (Bandi On Line ora Bandi e Servizi), condizione necessaria per l'espletamento delle attività di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria e i controlli di primo livello e di audit, verificando la corretta archiviazione anche elettronica dei documenti, in conformità delle prescrizioni di cui all'articolo 82 del Reg. (UE) 2021/1060;

n) trasmette per il tramite il sistema informativo del PR FESR all'AdG, ai fini della sorveglianza, entro i termini definiti da quest'ultima, i dati finanziari delle singole operazioni e la previsione delle spese ai fini della presentazione delle domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 42 del Reg. (UE) 2021/1060;

o) garantisce il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'articolo 49 e dal relativo allegato IX del Reg. (UE) n. 2021/1060 per gli interventi di propria competenza, assicurando che, per le operazioni sostenute dal PR FESR, i partecipanti siano informati in merito al sostegno offerto dai fondi SIE;

p) assolve, come richiesto dall'art. 49 del Reg. (UE) 2021/1060 e fermo restando quanto previsto dal Dlgs. n. 33/2013, all'obbligo di pubblicazione delle informazioni;

q) assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 50 e dal relativo allegato IX del Reg. (UE) n. 2021/1060, in coerenza con le indicazioni del brand book del PR FESR;

r) assicura che il proprio personale sia a conoscenza delle procedure stabilite per il rispetto delle regole in materia di etica, di integrità comportamentale, di prevenzione del conflitto di interesse e di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Per quanto concerne la selezione delle operazioni, l'OI:

s) è responsabile della selezione delle operazioni, salvo diverse indicazioni puntualmente concordate con le direzioni responsabili dell'attuazione di iniziative specifiche nelle Delibere di approvazione degli elementi essenziali delle misure, e applica i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 40.2, lettera a), del Reg. (UE) n. 2021/1060 come declinati negli avvisi, nonché assicura che la selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma;

t) garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del FESR, e che siano coerenti con i criteri di selezione approvati e che possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PR FESR;

u) accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni di cui alla precedente lettera a) prima dell'approvazione dell'operazione;

dv) si accerta che, ove l'operazione sia cominciata prima della presentazione di una domanda di finanziamento, sia stato osservato il diritto applicabile pertinente per l'operazione;

w) approva le operazioni selezionate, provvede alla relativa implementazione del sistema informativo del PR FESR (Bandi On Line ora Bandi e Servizi), adempie agli oneri di pubblicazione previsti e ne dà comunicazione all'AdG che, a sua volta, provvede alla pubblicazione nelle forme di cui all'art. 49.3 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Per quanto concerne la gestione delle operazioni, l'erogazione e i controlli, l'OI:

x) assicura, anche attraverso specifici accordi con le Camere di Commercio presenti sul territorio lombardo, un'adeguata dotazione di risorse umane e strumentali atte all'efficace ed efficiente svolgimento delle attività delegate. Il dimensionamento e le qualifiche del personale sono sanciti in un apposito documento aggiornato periodicamente e sottoposto al Gruppo di Lavoro per le valutazioni del caso;

y) per ciascuna operazione riceve, verifica e convalida, attraverso il sistema informativo del PR FESR, le domande di pagamento dei beneficiari e svolge tutti gli adempimenti di propria competenza, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute;

- z) provvede alla liquidazione delle spese ai beneficiari, entro il termine di 80 giorni a norma dell'articolo 74.1, lettera b) del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- aa) assicura, per quanto riguarda i documenti contabili da mantenere e la documentazione di supporto da conservare, una pista di controllo adeguata sulla base di quanto indicato nel Si.Ge.Co. proprio, ovvero, del Programma;
- bb) garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- cc) effettua verifiche a campione in loco delle operazioni, a seguito dell'estrazione delle operazioni effettuata dall'AdG sulla base della metodologia di campionamento adottata per il PR FESR 2021-2027, finalizzate ad accertare che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;
- dd) comunica all'AdG le irregolarità, le frodi o le frodi sospette riscontrate a seguito delle verifiche di propria competenza e adotta le misure correttive necessarie, nel rispetto delle procedure definite dall'AdG;
- ee) su richiesta dell'AdG, fornisce le informazioni necessarie per la predisposizione della dichiarazione di gestione;
- ff) elabora, sulla base delle verifiche amministrative, un riepilogo delle dichiarazioni di spesa dei beneficiari e le trasmette alle AdG, per il tramite del sistema informativo del FESR, alle scadenze che verranno dalla stessa definite;
- gg) esamina le risultanze dei controlli effettuati dall'Autorità di Audit e fornisce tutte le informazioni e la documentazione necessarie a consentire un adeguato riscontro da parte dell'AdG.

## **Art. 6. Risorse finanziarie**

Per l'attuazione delle misure del PR FESR, rispetto al Piano Finanziario del Programma FESR 2021-2027, l'ammontare iniziale delle risorse che possono rientrare nella gestione dell'OI, per il periodo 2023 - 2029, è pari ad un massimo di 219.737.500,00 di cui: euro 182.737.500,00 di competenza della DG Sviluppo economico, euro 15.000.000,00 di competenza della DG Cultura e euro 22.000.000,00 di competenza della DG Università, Ricerca, Innovazione a valere sulle seguenti azioni: 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 2.6.1, 2.6.2 e potrà essere incrementato nel periodo di programmazione con apposito atto integrativo della presente Convenzione.

I costi funzionali riconoscibili all'OI sono stimati entro il limite massimo del 2% del valore della dotazione finanziaria delle azioni.

I costi funzionali imputabili alla realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione sono afferenti alle seguenti voci di costo:

- spese per personale che, se afferente all'organico delle Camere di commercio, potrà essere riconosciuto per attività straordinarie in termini di tempo di lavoro ovvero di gestione di domande di agevolazione non riferite alle imprese iscritte

al registro delle imprese ovvero iscritte in una differente camera di commercio competente territorialmente;

- spese generali nella misura forfettaria del 40% dei costi diretti del personale mutuando il criterio di cui all'art. 56.1 regolamento (UE) 2021/1060.
- spese di adeguamento tecnologico e informatico coerenti con il Si.Ge.Co. e le attività di controllo da svolgere

Sulla base della dotazione complessiva attuale, i costi funzionali ammontano ad euro 4.056.750,00 di competenza della DG Sviluppo economico, ad euro 300.000,00 di competenza della DG Cultura, ed euro 440.000,00 di competenza della DG Università, Ricerca, Innovazione, per un totale pari ad euro 4.796.750,00 e trovano copertura a valere nei capitoli e nelle annualità come indicato nella tabella seguente:

DIREZIONE GENERALE	Capitolo	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale euro
DG SVILUPPO ECONOMICO	16032	439.250,00	870.500,00	-	-	-	-	-	1.309.750,00
DG SVILUPPO ECONOMICO	15576 (UE)	-	-	452.000,00	237.200,00	245.600,00	84.000,00	80.000,00	1.098.800,00
DG SVILUPPO ECONOMICO	15577 (Stato)	-	-	474.600,00	249.060,00	257.880,00	88.200,00	84.000,00	1.153.740,00
DG SVILUPPO ECONOMICO	15575 (Regione)	-	-	203.400,00	106.740,00	110.520,00	37.800,00	36.000,00	494.460,00
<b>TOTALE</b>		<b>439.250,00</b>	<b>870.500,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>593.000,00</b>	<b>614.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>4.056.750,00</b>
DIREZIONE GENERALE	Capitolo	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale euro
DG UNIVERSITA', RICERCA, INNOVAZIONE	15576 (UE)	-	2.000,00	42.000,00	42.000,00	40.000,00	26.000,00	24.000,00	176.000,00
DG UNIVERSITA', RICERCA, INNOVAZIONE	15577 (Stato)	-	2.100,00	44.100,00	44.100,00	42.000,00	27.300,00	25.200,00	184.800,00
DG UNIVERSITA', RICERCA, INNOVAZIONE	15575 (Regione)	-	900,00	18.900,00	18.900,00	18.000,00	11.700,00	10.800,00	79.200,00
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
DIREZIONE GENERALE	Capitolo	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale euro
DG CULTURA	12081	15.405,68	44.594,32	-	-	-	-	-	60.000,00
DG CULTURA	15576 (UE)	-	20.000,00	44.000,00	32.000,00	-	-	-	96.000,00
DG CULTURA	15577 (Stato)	-	21.000,00	46.200,00	33.600,00	-	-	-	100.800,00
DG CULTURA	15575 (Regione)	-	9.000,00	19.800,00	14.400,00	-	-	-	43.200,00
<b>TOTALE</b>		<b>15.405,68</b>	<b>94.594,32</b>	<b>110.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
									<b>4.796.750,00</b>

La copertura finanziaria dei costi funzionali per le misure già attivate è garantita dalle risorse stanziare nei capitoli dell'assistenza tecnica del Pr Fesr 21-27 come indicato nel quadro finanziario sopra riportato, ed è soggetta alla verifica di capienza compatibilmente alla programmazione complessiva dalle risorse stanziare nei medesimi capitoli per le ulteriori iniziative attivabili nell'ambito della convenzione.

Le risorse disponibili a valere sui capitoli dell'assistenza tecnica del PR FESR 21-27 sono utilizzate, in tutto o in parte, in sostituzione delle risorse attualmente stanziare sui capitoli autonomi dalla DG Sviluppo economico e dalla DG Cultura.

Qualora non fosse possibile utilizzare le risorse dell'Assistenza tecnica le Direzioni Generali coinvolte dovranno garantire la copertura finanziaria con proprie risorse autonome.

## Art. 7. Circuito finanziario

L'Autorità di Gestione trasferisce all'OI le risorse finanziarie tramite una o più quote, a titolo di anticipazione, sulla base delle modalità di rendicontazione e pagamento ai beneficiari definite da ciascun avviso e comunque in funzione di rapporti di monitoraggio periodico della spesa da parte dell'OI.

Gli eventuali interessi attivi imputabili alle risorse finanziarie del PR FESR trasferite all'OI possono essere utilizzate, previa condivisione del Gruppo di Lavoro di cui all'articolo 3, per lo stesso obiettivo o del sostegno iniziale fornito dalle azioni rientranti nella presente Convenzione, per ulteriori investimenti a favore di destinatari finali delle medesime azioni fino alla fine del periodo di ammissibilità ovvero, previo rientro nel bilancio regionale, per nuove misure del PR FESR.

I costi funzionali sono riconoscibili all'OI a fronte di apposita rendicontazione coerentemente con le modalità di cui alle Linee Guida previste per indirizzare e disciplinare l'adozione e la gestione delle misure approvate nell'ambito dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività tra Regione e Sistema camerale lombardo, tempo per tempo vigenti, ovvero secondo le specifiche indicazioni che potranno essere definite nel Gruppo di Lavoro.

#### **Art. 8. Disimpegno**

Ai fini di evitare di incorrere nel disimpegno delle risorse dei Programmi ai sensi dell'art. 105 e ss. del Reg. (UE) n. 2021/1060, l'OI è tenuto a trasmettere entro i termini definiti dall'AdG, tramite il sistema informativo, tutti i dati e la pertinente documentazione necessaria a verificare l'avvenuta esecuzione delle verifiche di gestione amministrative e in loco, nel rispetto dei target di spesa definiti sulla base di un cronoprogramma delle attività di esecuzione e chiusura dei controlli.

In caso di disimpegno dei fondi sul Programma, l'AdG potrà ridurre i costi funzionali riconoscibili all'OI in misura corrispondente alla quota di spesa non controllata o verificata in tempi non compatibili con le previsioni di certificazione della spesa alla Commissione europea.

#### **Art. 9. Recuperi**

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai beneficiari, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati in conformità con la normativa di riferimento.

A tal fine l'OI è responsabile del recupero delle somme indebitamente corrisposte. Nel caso in cui un importo indebitamente versato non possa essere recuperato a causa di colpa o negligenza, spetta all'OI rimborsare l'importo oggetto di recupero. L'OI è obbligato a fornire all'AdG periodicamente, o tempestivamente ove richiesto, ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

#### **Art. 10. Rettifiche finanziarie**

In caso di rettifiche finanziarie ai sensi degli articoli 103 e 104 del Reg. (UE) n. 2021/1060 sulle operazioni finanziate a valere sulle iniziative oggetto della presente Convenzione, l'importo corrispondente alla rettifica finanziaria non sarà riconosciuto quale pagamento all'OI e, se già erogato, sarà oggetto di debita restituzione a Regione.

Nel caso in cui l'OI fosse responsabile delle rettifiche di cui al precedente paragrafo, è tenuto ad assicurare la relativa copertura finanziaria e a restituire a Regione Lombardia l'eventuale pagamento indebitamente percepito.

### **Art. 11. Obblighi in materia di protezione dei dati personali**

Il trattamento di dati personali per il perseguimento delle finalità della presente Convenzione è effettuato in conformità ai principi di liceità, proporzionalità, necessità e indispensabilità del trattamento, ai sensi della vigente normativa. Unioncamere Lombardia quale Organismo intermedio, in relazione ai dati che saranno trattati rispetto agli interventi oggetto della presente Convenzione, verrà nominato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, Responsabile del trattamento dei dati personali dal Titolare del trattamento, Regione Lombardia, e sarà tenuto a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla normativa europea e nazionale di riferimento.

Ai sensi dell'art. 28 par. 1 del GDPR, Regione Lombardia in qualità di titolare del trattamento procederà - successivamente alla sottoscrizione della convenzione - a valutare i diversi livelli di responsabilità e, conseguentemente, - ad individuare tutti i soggetti coinvolti nel procedimento quali responsabili del trattamento.

### **Art. 12. Poteri sostitutivi in caso di inerzie, ritardi e inadempienze e revoca della delega**

I poteri sostitutivi da parte dell'AdG nei confronti dell'OI vengono esercitati in caso di mancato adempimento nei confronti di quanto previsto nel presente atto di delega.

In caso di gravi inadempienze dell'OI o per sopravvenute, gravi e motivate esigenze, l'AdG può, con proprio provvedimento, sospendere o revocare, anche parzialmente, la presente delega.

### **Art. 13. Conflitti di interesse**

L'OI, nello svolgimento delle attività e delle funzioni ad esso affidate, garantisce che sia sempre assicurata l'insussistenza di conflitti di interesse fra i potenziali beneficiari ed il personale che opera nelle proprie strutture incaricate dello svolgimento delle attività e delle funzioni affidate. A tal fine, assicura la segregazione dei ruoli attraverso il proprio Si.Ge.Co. e garantisce accesso a tutte le informazioni necessarie alle verifiche periodiche disposte dall'AdG, dall'AdA o da altre Autorità competenti.

#### **Art. 14. Modifiche e durata della Convenzione**

La presente Convenzione è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, in ogni caso fino al 31 dicembre 2029, data ultima di ammissibilità della spesa (art. 63 Reg. (UE) n. 2021/1060). L'OI si impegna comunque a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027.

Quanto non esplicitamente dettagliato nella presente Convenzione nonché le eventuali modifiche e/o integrazioni allo stesso sono apportate con atto scritto a firma dell'AdG e dell'OI.

#### **Art. 15. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in sede di esecuzione o di interpretazione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Milano.

#### **Art. 16. Sottoscrizione**

La presente Convenzione si compone di n.16 pagine e sarà registrata solo in caso di uso, è stipulata mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti.

La data di sottoscrizione coincide con la data di ricezione al server di posta certificata di Regione Lombardia della convenzione sottoscritta per accettazione da Unioncamere Lombardia.

La presente Convenzione è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, articolo 2, come allegata al D.M. 20 agosto 1992, con onere a carico di entrambe le Parti per metà.

L'imposta di bollo è assolta al momento dell'attivazione della presente convenzione in modo virtuale a cura di Regione.

Regione Lombardia  
Autorità di Gestione del PR FESR

Dario Sciunnach

Unioncamere Lombardia  
Direttore Operativo

Fabrizio Ventrice

*Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti, ex art. 24 D.lgs. 82/2005.*

## ALLEGATO 2

**ACCORDO TRA UNIONCAMERE LOMBARDIA E CAMERE DI COMMERCIO LOMBARDE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INTERMEDIO PER CONTO DELLE AUTORITÀ DI GESTIONE DEI PR FESR E FSE+ 2021-2027 DI REGIONE LOMBARDIA**

**Unione regionale delle Camere di commercio della Lombardia** con sede legale in Via Ercole Oldofredi 23, 20124 Milano - P.IVA 03254220159, rappresentata da Fabrizio Ventrice in qualità di Direttore Operativo, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto (di seguito **Unioncamere Lombardia**)

**E**

**Camera di Commercio di Bergamo** con sede legale in Largo Bortolo Belotti 16, 24121 Bergamo – C.F. 80005290160, rappresentata da Carlo Mazzoleni in qualità di Presidente, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di Commercio di Brescia** con sede legale in Via Luigi Einaudi 23, 25121 Brescia – C.F. 80013870177, rappresentata da Massimo Ziletti in qualità di Segretario Generale munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di Commercio di Como - Lecco** con sede legale in Via Parini 16, 22100 Como – P. IVA 03788830135, rappresentata da Giuliano Caramella in qualità di Segretario Generale, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di Commercio di Cremona** con sede legale in Piazza Stradivari 5, 26100 Cremona – C.F. 80000730194, rappresentata da Maria Grazia Cappelli in qualità di Segretario Generale, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di Commercio di Mantova** con sede legale in Via Pietro Fortunato Calvi 28, 46100 Mantova – C.F. 00402430201, rappresentata da Carlo Zanetti in qualità di Commissario Straordinario munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi**, con sede legale in via Meravigli 9 B, 20123 Milano – CF 09920840965, rappresentata da Elena Vasco in qualità di Segretario Generale, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di Commercio di Pavia** con sede legale in Via Mentana, 27, 27100 Pavia –C.F. 80000590184, rappresentata da Enrico Ciabatti in qualità di Segretario Generale, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di commercio di Sondrio** con sede legale in via Piazzini 23, 23100 Sondrio – C.F. 00132440140 rappresentata da Marco Bonat in qualità di Segretario Generale, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto;

**Camera di Commercio di Varese** con sede legale in Piazza Monte Grappa, 5, 21100 Varese – C.F. 80000510125, rappresentata da Mauro Temperelli in qualità di Segretario Generale, munito dei validi poteri occorrenti per la stipula del presente atto

**(di seguito congiuntamente le Camere di Commercio)**

**VISTO**

- il Regolamento (UE) 2093/2020 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;

- il Regolamento (UE) 1057/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e in particolare il comma 3 che prevede che l'autorità di gestione possa individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità;
- L'articolo 1 comma 2 della legge 580/93 prevede che "*[..] le camere di commercio italiane, le unioni regionali delle camere di commercio, l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominata: «Unioncamere», nonché i loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano.*";
- l'articolo 6 comma 1 della medesima L. 580/1993 prevede in particolare che le "*[..] Unioni regionali curano e rappresentano gli interessi comuni delle Camere di commercio associate ed assicurano il coordinamento dei rapporti con le Regioni territorialmente competenti; possono promuovere e realizzare servizi comuni per l'esercizio in forma associata di attività e servizi di competenza camerale*";
- L'articolo 6 comma 4 della legge 580/93 il quale prevede che le Camere di commercio possano avvalersi delle Unioni regionali per l'esercizio di compiti e funzioni di cui all'articolo 2;

### **CONSIDERATO CHE**

Con atto del 22 novembre 2022 è stata sottoscritta fra Regione Lombardia, in qualità di Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 ed Unioncamere Lombardia una convenzione di delega della funzione di Organismo Intermedio per l'attuazione di specifiche azione del Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027;

Con atto del 15 dicembre 2023 è stata sottoscritta fra Regione Lombardia, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 ed Unioncamere Lombardia una convenzione di delega della funzione di Organismo Intermedio per l'attuazione di specifiche azioni del Programma Regionale Lombardia FESR 2021-2027;

Le risorse del Programma FSE+ 2021-2027 destinate all'esercizio della delega da parte di Unioncamere Lombardia ammontano ad un massimo di Euro 80.000.000,00, importo che potrà essere incrementato nel periodo di programmazione con apposito atto integrativo.

Le risorse del Programma FESR 2021-2027 destinate all'esercizio della delega da parte di Unioncamere Lombardia ammontano ad un massimo di Euro 218.237.500,00, importo che potrà essere incrementato nel periodo di programmazione con apposito atto integrativo.

Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio nominato dalle Autorità di Gestione provvederà alla selezione, concessione, controllo ed erogazione degli interventi, previ specifici

provvedimenti regionali istitutivi o modificativi delle specifiche misure oggetto di delega.

Nell'esercizio della delega delle funzioni di organismo intermedio Unioncamere Lombardia, d'intesa con le Autorità di Gestione, potrà ricorrere alle strutture e al personale delle Camere di Commercio associate allo scopo di accrescere la propria capacità amministrativa dedicata alle attività di Organismo Intermedio.

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Finalità**

Unioncamere Lombardia e le Camere di Commercio, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, intendono collaborare al fine di garantire il rafforzamento della capacità amministrativa del sistema camerale lombardo in relazione all'impiego di personale da preporre alle specifiche attività di Organismo Intermedio.

### **Art. 2 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti tra Unioncamere Lombardia e le Camere di Commercio per l'esercizio delle funzioni delegate di Organismo Intermedio per conto delle Autorità di Gestione relative alle misure a valere sui Piani Regionali FESR e FSE+ 2021-2027.

Tale collaborazione rileva anche ai fini del conseguimento dei requisiti richiesti dalle Autorità di Gestione per l'esercizio della delega in relazione al modello organizzativo ed alla definizione dell'organico coinvolto nell'esecuzione delle attività delegate, secondo le indicazioni contenute all'interno del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO), in ragione dell'esperienza e delle specifiche competenze del personale operante presso gli uffici.

### **Art. 3 – Piano annuale di assegnazione del personale camerale all'Organismo Intermedio**

Unioncamere Lombardia e le Camere di Commercio stabiliscono, in conformità con il SIGECO, un Piano di lavoro annuale entro il 31 dicembre di ogni anno, relativo alle misure di intervento delegate dalle Autorità di Gestione previste per l'anno successivo.

Il Piano indica le risorse umane che le Camere di Commercio intendono assegnare annualmente all'Organismo Intermedio sulle singole misure di intervento, in grado di assicurare un livello adeguato di capacità amministrativa per lo svolgimento delle attività delegate.

### **Art 4 – Misure di intervento**

Le misure di intervento rilevanti ai fini della presente convenzione sono quelle delegate ad Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio e relative ai PR FESR e FSE+ 2021-2027.

Le misure di intervento delegate sono realizzate nell'ambito di procedimenti amministrativi di cui Unioncamere Lombardia assume la titolarità esclusiva, nominando un proprio responsabile del procedimento ed un responsabile dell'istruttoria e dandone comunicazione all'Autorità di Gestione.

Le attività delegate riguardano la selezione e gestione delle operazioni, ivi comprese le verifiche di gestione, sia amministrative che in loco, riguardanti le domande di pagamento presentate dai beneficiari, come esplicitato nella Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio per l'attuazione di interventi specifici nell'ambito della priorità 1 Occupazione - Obiettivi specifici

ESO4.1 - ESO4.3 - ESO4.4 a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE plus 2021-2027 firmata il 22 novembre 2022 e nella Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio ai sensi dell'art.71 del Reg. (UE) 1060/2021 per le misure a valere sul Programma FESR 2021-2027 firmata il 15 gennaio 2023.

### **Art. 5 – Compiti di Unioncamere Lombardia**

Unioncamere Lombardia, in qualità di Organismo Intermedio, intrattiene i rapporti con le Autorità di Gestione per la realizzazione delle misure di intervento.

Per ogni misura di intervento Unioncamere Lombardia provvederà a definire – in coordinamento con le Camere di Commercio – le verifiche di gestione, sia amministrative che in loco, assicurando il rispetto del principio di separazione delle funzioni, stabilendo per ogni fase le dotazioni di personale, interno o camerale, da impiegare.

### **Art. 6 – Compiti delle Camere di Commercio**

Le Camere di Commercio firmatarie, con propri atti interni e secondo le modalità più opportune, mettono a disposizione dell'Organismo Intermedio il personale proprio di adeguata qualificazione professionale nell'ambito delle misure oggetto della delega e nei limiti del Piano annuale di assegnazione del personale camerale all'Organismo Intermedio di cui all'articolo 3 della presente convenzione.

Il personale messo a disposizione dalle Camere di Commercio può essere individuato anche tra i dipendenti delle Aziende Speciali dalle stesse costituite.

Il personale camerale è individuato nel personale in servizio, non incompatibile al ruolo assegnato e senza conflitti di interessi potenziali e reali. La Camera di appartenenza ne definisce categoria e profilo professionale di inquadramento e disponibilità oraria.

Con la sottoscrizione della presente convenzione le Camere di Commercio concorrono alla migliore realizzazione delle misure delegate del PR FESR 2021-2027 e PR FSE+ 2021-2027, ferma restando la responsabilità diretta di Unioncamere Lombardia nei confronti della Regione in ordine all'adempimento degli obblighi relativi.

### **Articolo 7 – Modalità di esecuzione delle misure di intervento**

Il personale camerale collabora con gli uffici dell'Unione regionale attraverso sistemi di comunicazione a distanza, utilizzando le dotazioni logistiche e strumentali messi a disposizione dall'ente di appartenenza, nonché utilizzando i sistemi informativi messi a disposizione da Unioncamere o i sistemi informativi di gestione dei Programmi cofinanziati dai Fondi SIE di Regione Lombardia.

### **Art. 8 – Decorrenza e durata della Convenzione**

La durata della presente convenzione decorre dal 1° gennaio 2023 ed ha validità per tutta la durata delle convenzioni di delega ad Unioncamere Lombardia della funzione di Organismo Intermedio per i PR FESR e FSE+ 2021-2027.

### **Art.9 – Controversie**

In caso di controversie sull'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, le parti si impegnano a comporre amichevolmente le differenti posizioni.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, e in ogni caso prima di ricorrere alle vie giurisdizionali, si farà ricorso al procedimento di conciliazione della Camera Arbitrale di Milano.

Per le controversie insorte a seguito dell'attuazione delle attività di cui alla presente convenzione nelle quali siano coinvolti i soggetti beneficiari delle misure di intervento o comunque soggetti terzi rispetto alla presente convenzione, resta di competenza di Unioncamere Lombardia ogni onere relativo alla gestione del contenzioso ed alla eventuale costituzione e/o resistenza in giudizio.

Letto e sottoscritto,

Per Unioncamere Lombardia \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio di Bergamo \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio di Brescia \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio di Como-Lecco \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio di Cremona \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio di Mantova \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio Milano  
Monza Brianza Lodi \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio di Pavia \_\_\_\_\_

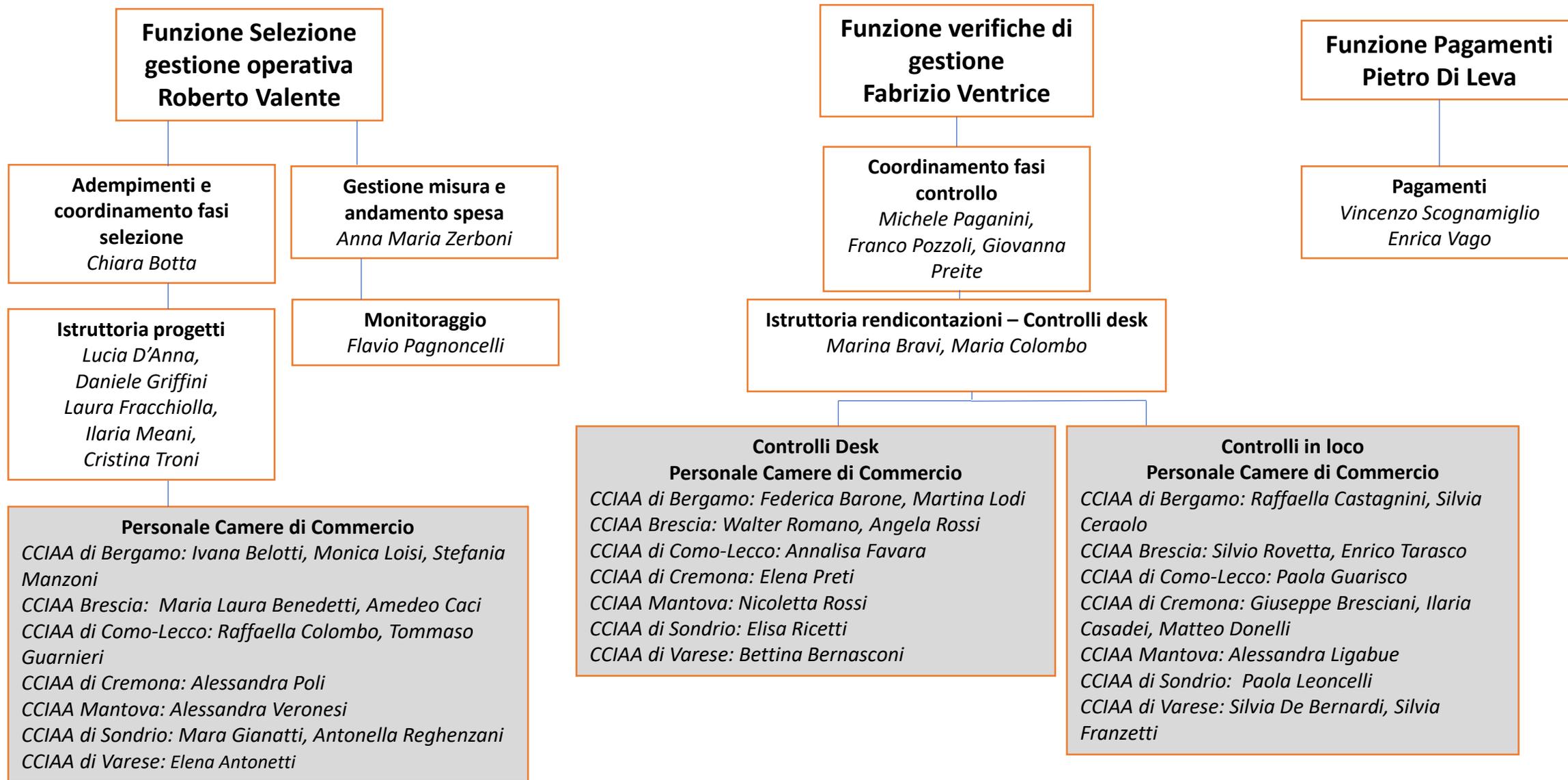
Per la Camera di Commercio di Sondrio \_\_\_\_\_

Per la Camera di Commercio di Varese \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

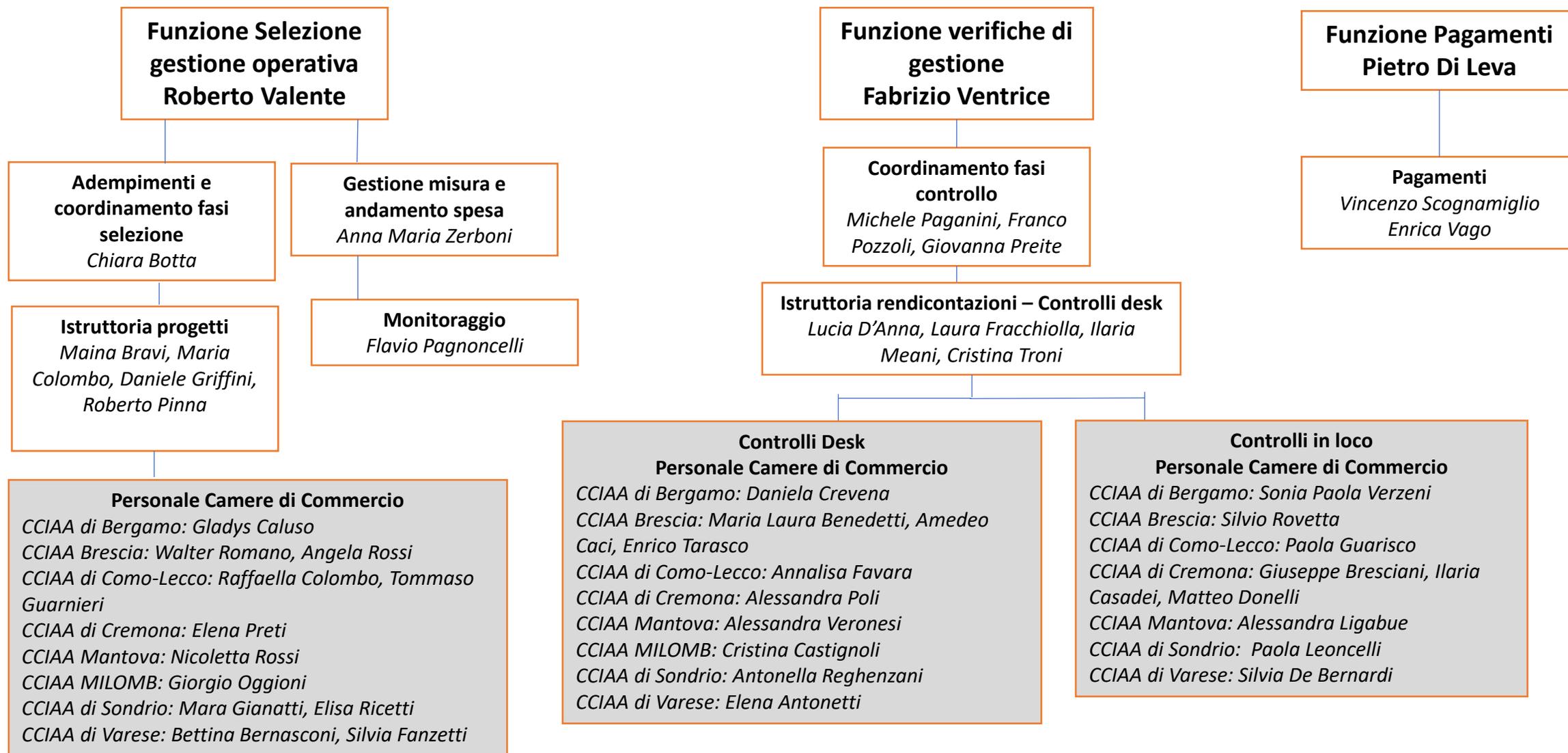
# CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DELLE MPMI ALLE FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA PR FESR 2021-2027

nostra comunicazione all'Adg del 15 ottobre 2024 (prot. n. 8253)



# TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE LOMBARDE PR FESR 2021-2027

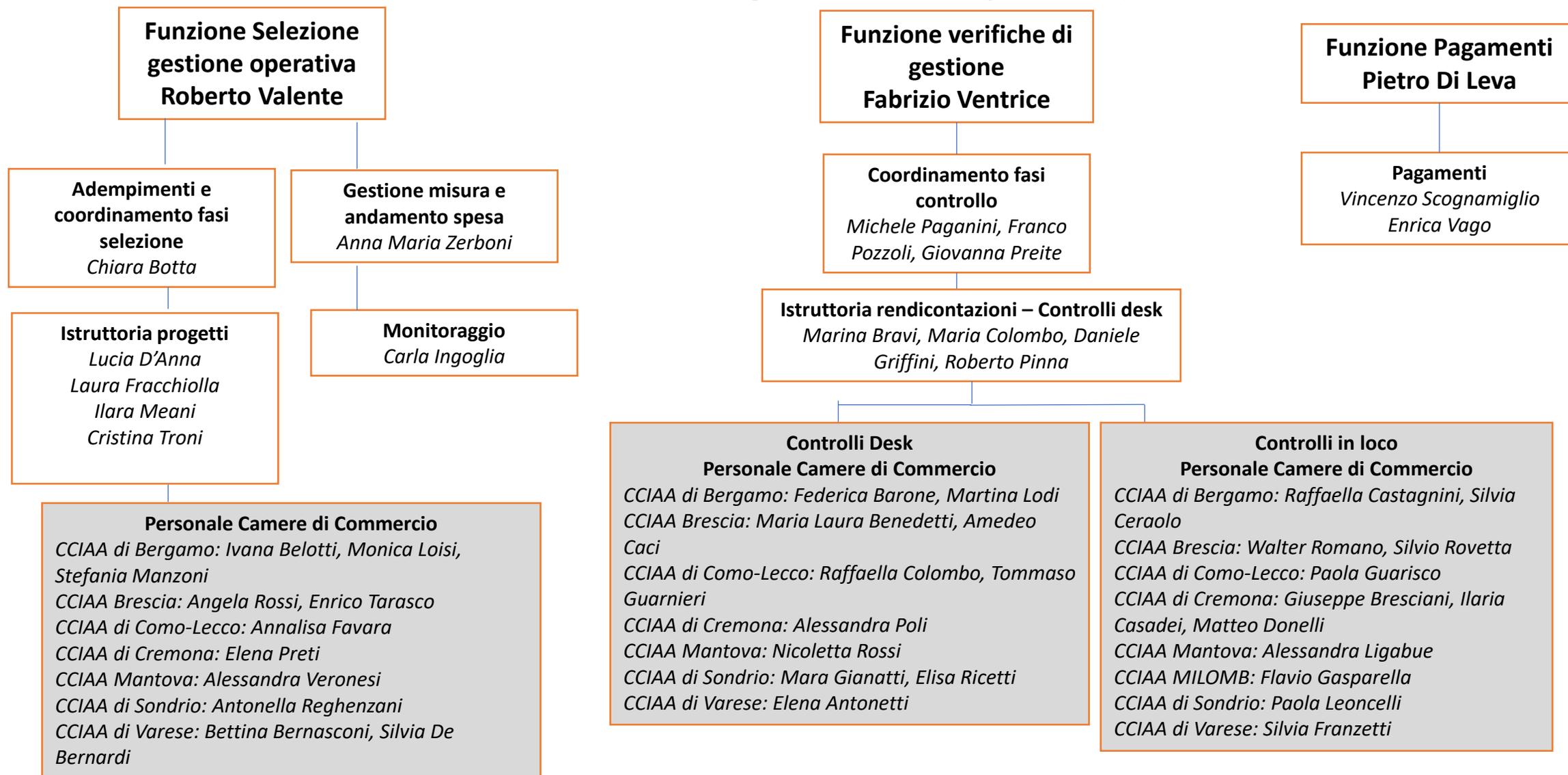
nostra comunicazione all'Adg del 15 ottobre 2024 (prot. n. 8253)



# INVESTIMENTI – LINEA MICROIMPRESE

## PR FESR 2021 – 2027

nostra comunicazione all'Adg del 15 ottobre 2024 (prot. n. 8253)



**VOUCHER FORMATIVO AZIENDALE SULLA LINEA COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE INDUSTRIALE E LA  
SOSTENIBILITA' DELLE IMPRESE  
PR FESR 2021-2027**

nostra comunicazione all'Adg del 15 ottobre 2024 (prot. n. 8253)



# CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DELLE MPMI A FIERE INTERNAZIONALI IN FORMA AGGREGATA

## Azione 1.3.1 PR FESR 2021-2027

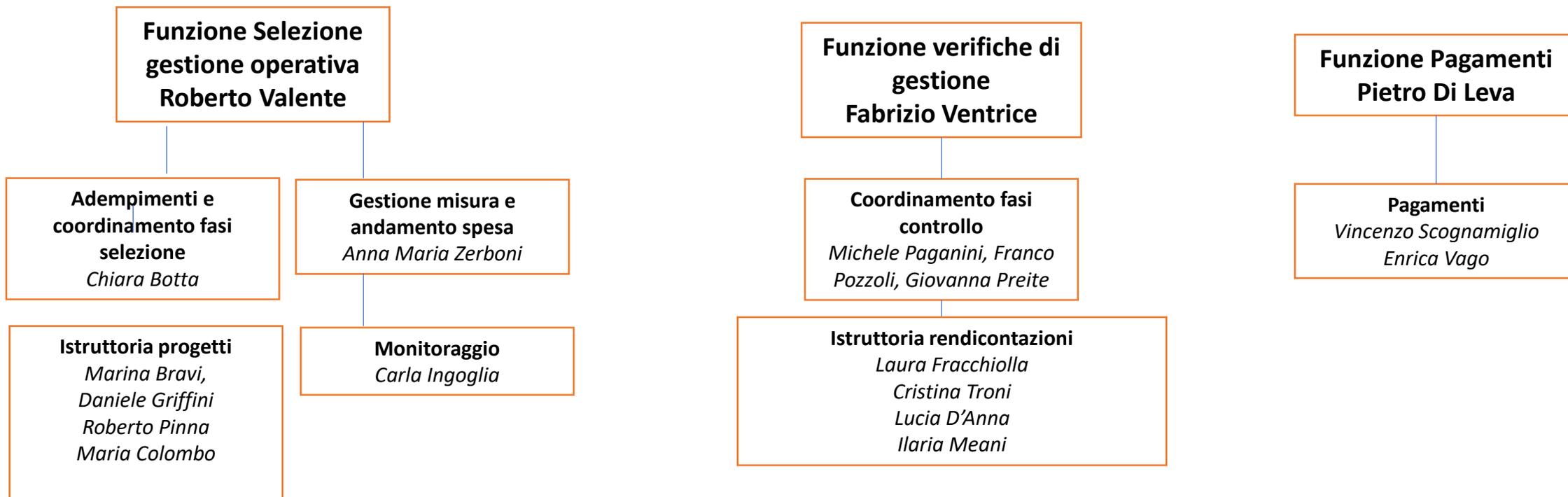
nostra comunicazione all'Adg del 29 aprile 2024 (prot. n. 7804)



# TRANSIZIONE DELLE MPMI LOMBARDE VERSO MODELLI DI PRODUZIONE CIRCOLARI E SOSTENIBILI

## Azione 2.6.1 PR FESR 2021-2027

nostra comunicazione all'Adg del 13 dicembre 2024 (prot. n. 10724)



# QUOTA LOMBARDIA

## Azione 1.3.2 PR FESR 2021 – 2027

nostra comunicazione all'Adg del 13 dicembre 2024 (prot. n. 10724)



# AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO CULTURALE – INNOVACULTURA

## Azione 1.3.3. PR FESR 2021 – 2027

nostra comunicazione all'Adg del 13 ottobre 2024 (prot. n. 8809)



# LOMBARDIA PER IL CINEMA A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA E CINEMATOGRAFICA PR FESR 2021 2027

nostra comunicazione all'Adg del 15 ottobre 2024 (prot. n. 8253)



# COMPETENZE&INNOVAZIONE

## Azione 1.4.1 PR FESR 2021-2027

nostra comunicazione all'Adg del 10 gennaio 2025 (prot. n. 529)

